

Установа дом културе "Ивањица"
Број: 177-02/2025
03.09.2025. године
И в а њ и ц а

На основу одлуке 177-01/2025 од 03.09.2025 .године, Установа дом културе "Ивањица" из Ивањице, расписује

Ј А В Н И О Г Л А С

за заснивање радног односа на неодређено време у Установи дом културе "Ивањица"

Радно место: организатор културних активности.

Опис послова: -сарађује са медијима,

-припрема и доставља материјале за конференције за штампу и обавештава медије, пословне сараднике и надлежне службе и лица у државним институцијама о заказаним конференцијама и осталим значајним догађајима у установи,

-води листу протокола и одговоран је за њено благовремено и ефикасно ажурирање,

-припрема позивнице за заказане културне манифестације лицима са протокола и пословним партнерима и сарадницима,

-учествује у изради месечног програма установе и у том домену сарађује са осталим сарадницима на програму из куће и за потребе штампарије,

-припрема, израђује и спроводи утврђене годишње програме рада,

-припрема, координира службом организације планираних активности пројекта/ програма установе, контролише извршавање послова,

-пружа потребну стручну помоћ и сарађује са другим организаторима,

-контролише реализацију пројекта/ програма у земљи и иностранству,

-организује пробе,

-сачињава листу захтева у вези са техничком реализацијом програма,

-организује пробе, књижевне вечери, промоције, трибине, конкурсе,

-бави се менаџерским и маркетиншким послом из области савременог стваралаштва,

- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Број извршилаца: 1

Услови: Кандидат мора испуњавати поред услова који су утврђени законом, и услове који су предвиђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Установи дом културе „Ивањица“:

-Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године; на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године

- Знање страног језика,

- Познавање рада на рачунару;

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- потписана пријава са биографијом , контакт телефон и по могућству интернет адреса;

- диплому или уверење о стеченој стручној спреми (прилажу се у оригиналу или копији

- уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
- уверење, не старије од шест месеци, да кандидат није правноснажно осуђиван;
- уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);
- фотокопија или очитана лична карта.

НАПОМЕНА: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене и неће се узети у разматрање.

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања на веб сајту Националне службе за запошљавање.

Пријаве у затвореној коверти, предати лично или слати на адресу Установа дом културе "Ивањица", 32250 Ивањица, Ул. Венијамина Маринковића бб, са знаком „Пријава на јавни оглас за заснивање радног односа на неодређено време“.

По завршетку конкурса предата документа неће се враћати кандидатима. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности ради пријема у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Милан Крунић, телефон: 032/661-087, радним данима од 7:00 до 15:00 часова.

НАПОМЕНА: Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).



директор Крунић Милан