

ИНФОРМАТОР О РАДУ
УСТАНОВЕ ДОМ КУЛТУРЕ „ИВАЊИЦА”

Ивањица, јануар 2024. године

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Установа дом културе „Ивањица“, Венијамина Маринковића бб, 32250 Ивањица

Телефон: 032-661-087

Матични број установе.: 07314868

ПИБ : 101063700

Мејл адреса: domkultureivanjica@mts.rs

Интернет страница: www.domkultureivanjica.rs

Одговорно лице за тачност и потпуност података које садржи информатор директор Милан Крунић

Датум првог објављивања информатора : 8.11.2022. године

Увид у информатор се може остварити на сајту Дома културе: www.domkultureivanjica.rs

као и у писаној форми у просторијама Установе

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Директор, Милан Крунић, опис овлашћења и дужности може се видети из Општих Аката Установе

Председник Управног одбора, Мирјана Милићевић, опис овлашћења и дужности може се видети из Општих Аката Установе.

Чланови Управног одбора су: Драгана Милутиновић, Катарина Мирковић, Јована Радоњић и Стево Шарчевић

Председник Надзорног одбора, Срећко Гавровић, опис овлашћења и дужности може се видети из Општих Аката Установе.

Чланови Надзорног одбора су: Сања Шлапек и Хаџи Снежана Златић

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

ПИБ ; 101063700

Радно време Установе од 07 до 15 часова .

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима директор Милан Крунић .

Доступност просторија за рад не постоји за особе са инвалидитетом.

Доступност аудио и видео снимања објекта постоји

Могућност присуства седницама и непосредан увид у рад по одлуци Управног одбора

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Установа дом културе „Ивањица“

Број: 54-00/2018

16.03.2018.године

И в а њ и ц а



УСТАНОВА ДОМ КУЛТУРЕ „ИВАЊИЦА“

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

На основу члана 24. став 2, 3. и 4. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17), члана 28. став 2. и члана 38. став 1. тачка 2. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 30, 31, 32. и члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. Гласник РС“ број 113/2017), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за 2017.годину број: 011-6/2017-01 („Сл.лист Општине Ивањица“, бр. 8/2017) и члана 15. и члана 29. став 1 тачка 2. Статута Установе дом културе „Ивањица“, в.д. директора Установе дом културе „Ивањица“, донео је дана 16.03.2018.године:

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У УСТАНОВИ ДОМ КУЛТУРЕ „ИВАЊИЦА“

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник) уређују се:

- унутрашња организација установе, у складу са одредбама Статута,
- називи радних места и описи послова који се обављају на радним местима,
- врста и ниво, односно степен образовања, и други посебни услови за рад на сваком радном месту у установи,
- потребан број запослених за свако радно место.

Процедура усвајања Правилника

Члан 2.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор установе, уз предходно прибављену сагласност коју даје орган оснивача, односно орган јединице локалне самоуправе, одређен њеним прописима, након затраженог мишљења репрезентативног синдиката установе.

Поглавља правилника

Члан 3.

Правилник се састоји од следећих поглавља:

- I Основне одредбе
- II Организација и систематизација радних места у установи
- III Прелазне и завршне одредбе

Члан 4.

Установа дом културе „Ивањица,, се организује као јединствена целина на начин који ће омогућити потпуно, квалитетно и благовремено вршење свих делатности за које је регистрована.

Члан 5.

Укупан број систематизованих радних места у Установи дом културе је 13 и то:

- 1 директор Установе,
- 4 службеника на извршилачким радним местима,
- 8 на радним местима намештеника.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У УСТАНОВИ

Члан 6.

Овим Правилником детаљније се уређује унутрашња организација установе, називи радних места и описи послова који се обављају на радним местима, звања у којима су радна места разврстана, врста и ниво, односно степен образовања, и други посебни услови за рад на сваком радном месту у установи и потребан број запослених за свако радно место.

Радна места у Установи дом културе „Ивањица“ су следећа:

1. Директор установе

Опис посла:

- представља и заступа установу и организује и руководи процесом рада,
- спроводи мере и контролише законитост рада установе,
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике; плана развоја и програма рада,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- извршава одлуке Управног одбора, и присуствује седницама без права одлучивања
- одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених на послове и о службеним путовањима у земљи,
- одлучује о свим захтевима запослених и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и статутом,
- даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и статутом,
- издаје налоге, упутства и наредбе и доноси општа и појединачна акта за која је овлашћен законом и именује посебне комисије за обављање одређених послова,
- одговорно лице за јавне набавке и одлучује о другим питањима која законом нису стављена у надлежност других органа.

Стручна спрема: Стечено високо образовање на образовно научном пољу друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.

Радно искуство и услови: Најмање 5 година радног искуства у струци.

Стручна остварења и резултати рада.

2. Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

број службеника: 1

Опис посла:

- спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа,
- учествује у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа,

- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа,
- води управни поступак из делокруга рада,
- припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова,
- води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова,
- припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова,
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката,
- прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа,
- даје стручну подршку у процесу формирања планова рада,
- даје стручну подршку у области канцеларијског пословања,
- учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедури избора,
- припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада,
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима,
- врши израду свих одлука из области радних односа, одлука за потребе спровођења поступка статусних промена, нацрта општих аката установе и стара се о њиховом усклађивању са позитивним законским прописима,
- даје стручна мишљења и примедбе на нацрт закона и других прописа, припрема материјал за рад Управног и Надзорног одбора, присуствује њиховим седницама и даје потребна мишљења и тумачења,
- припрема уговоре које установа закључује са правним и физичким лицима,
- стара се о примени општих аката и благовременом објављивању општих аката,
- саставља план коришћења годишњих одмора и доноси решења за годишње одморе,
- учествује у креирању и изради стандарда, правила и процедура везаних за основну делатност установе,
- прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа,
- контактира и сарађује са стручним и научним установама и државним органима, као и надлежним службама оснивача и прати динамику реализације обавеза установе из домена правних, општих и кадровских послова,
- архивира и предмете одлаже у архиву,
- обавља послове из области јавних набавки: учествује у припреми годишњег плана јавних набавки, спроводи поступке јавних набавки, припрема огласе јавних набавки, припрема извештаје које се достављају Управи за јавне набавке, сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке, учествује у изради конкурсне документације, прикупља понуде, саставља записнике, обавештава понуђаче и обавља све друге послове у поступку јавних набавки у сарадњи и као члан комисије за јавне набавке односно послове које обавља службеник за јавне набавке, води евиденцију закључених уговора о јавним набавкама и обавља друге неопходне послове у примени прописа о јавним набавкама,
- обавља друге правне послове из делокруга установе,

- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Сечено високо образовање на образовно научном пољу друштено хуманистичких наука, област правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.

Радно искуство и услови: Најмање 1 година радног искуства
Познавање рада на рачунару

3. Руководилац финансијско-рачуноводствених послова

број службеника: 1

Опис посла:

- организује, координира и контролише извршење финансијских и рачуноводствених послова,
- руководи стручним економским пословима,
- руководи пословима у оквиру финансијске службе и радом радника који обављају финансијске послове,
- развија и кординира припрему финансијских планова, координира израду и припрему финансијских извештаја,
- врши пријем финансијске и материјалне документације,
- саставља периодичне и годишње обрачуне,
- усаглашава стање средстава и извора средстава, обавеза и потраживања,
- учествује у организацији и вршењу контроле пописа-инвентарисања,
- организује закључивање, оверу и чување пословних књига и документације,
- попуњава статистичке извештаје из финансијско рачуноводствене области,
- стара се о измирењу обавеза и напалти потраживања установе,
- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима,
- доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова,
- прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економског трошења финансијских средстава,
- контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора,
- координира израду општих и појединачних аката у вези са финансијско рачуноводственим пословима и даје мишљење о њима,
- координира израду финансијских прегледа, анализа и извештаја,
- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Сечено високо образовање на образовно научном пољу друштено хуманистичких наука, област економске науке, на основним академским студијама у обиму

од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.

Радно искуство и услови: Најмање 5 година радног искуства
Познавање рада на рачунару

4. Ликовни уредник

број службеника: 1

Опис посла:

- приређује гостујуће изложбе у сарадњи са стручним Саветом галерије и другим одељењима, службама и установама,
- самостално, или у сарадњи са другим одељењима организује избор и израђује информативни материјал за средства јавног информисања и за интернет презентацију и развија контакте са медијима,
- одржава наставу на ликовним курсевима,
- учествује на културним манифестацијама према плану и програму установе а у сарадњи са другим радницима организује ликовне и друге манифестације,
- обезбеђује ликовно-сценску поставку културних манифестација; води све потребне евиденције полазника ликовних курсева, одржава потребне састанке са родитељима полазника и полазницима ликовних курсева,
- бави се менаџерским и маркетиншким послом из области визуелних уметности,
- учествује у креирању програмске политике из области визуелних уметности,
- пише критичке текстове за каталоге, промотивни материјал и све облике медијских оглашавања,
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање програма из области визуелних уметности,
- прати кретања на домаћој и међународној сцени,
- доставља периодичне и годишње планове и извештаје,
- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Стечено високо образовање на образовно научном пољу друштвено хуманистичких наука, област ликовне уметности, на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 7.октобра 2017.године; на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године до 7.октобра 2017.године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.

Изузетно: На студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Радно искуство и услови: Најмање 1 година радног искуства

Познавање рада на рачунару

Знање страног језика

Положен стручни испит

5. Организатор програма

број службеника: 1

Опис посла:

- припрема, координира и организује планиране активности пројекта/програма установе,
- контролише извршавање послова, везано за изворно народно и аматерско стваралаштво,
- израђује планове и програме рада, планира распоред рада установе, везано за изворно народно и аматерско стваралаштво,
- пружа потребну стручну помоћ и сарађује са другим организаторима,
- контролише реализацију пројекта/програма у земљи и иностранству у области народног стваралаштва,
- организује манифестације народног стваралаштва на подручју општине,
- учествује у изради недељног плана рада извођења,
- организује пробе, књижевне вечери, промоције, трибине, конкурсе,
- помаже при оснивању и раду изворних група и ради на њиховој популаризацији, комуницира са шефовима група и поставља им непосредне задатке,
- бави се менаџерским и маркетиншким послом из области савременог стваралаштва (изворног народног и аматерског стваралаштва),
- учествује у креирању програмске политике из области изворног народног и аматерског стваралаштва,
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање програма из области савременог стваралаштва (изворног народног и аматерског стваралаштва),
- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Стечено високо образовање на образовно научном пољу друштвено хуманистичких наука, на студијама (основне академске/специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7.октобра 2017.године; на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године до 7.октобра 2017.године; на основним студијама у трајању од најмање четири године , по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.

Изузетно: средње образовање и 5 година радног искуства стеченим до дана ступања на снагу ове уредбе.

Радно искуство и услови: Најмање 3 године радног искуства

Познавање рада на рачунару
Знање страног језика

6. Технички секретар

број намештеника: 1

Опис посла:

- припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца,
- припрема и умножава материјал за рад,
- правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима,
- прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију,
- води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији,
- води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала,
- комуникација са странкама путем телефона даје потребне информације и обавештења,
- спроводи странке према протоколу,
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката,
- води евиденцију о одсуствовању радника са рада,
- пружа подршку у обради података из делокруга рада,
- задужује карте за биоскопске и позоришне представе код благајника и врши њихову продају на шалтеру установе, врши обрачун свих наплаћених услуга, сређује пазар и предаје га благајнику,
- по потреби дежура за време представа и других манифестација у установи,
- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Сечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању

Радно искуство и услови: Најмање 1 године радног искуства
Познавање рада на рачунару

7. Благајник

број намештеника: 1

Опис посла:

- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање,
- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама,
- припрема документацију за новчане уплате и исплате,
- исплађује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима,

- припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама,
- води динарску благајну и припрема документацију за подизање и уплату готовог новца у благајну,
- попуњава налоге за плаћање обавеза према добављачима,
- стара се о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса,
- води евиденцију судских и административних забрана,
- припрема документацију за новчане уплате и исплате,
- подиже и уплаћује готовину са рачуна,
- обавља курирске послове, доношење и одношење поштиљки на пошту и непосредно уручење адресантима, преузимање и доношење извода из Управе за трезор,
- одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима,
- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Стечено средње образовање друштвеног смера у четворогодишњем трајању

Радно искуство и услови: Најмање 1 године радног искуства
Познавање рада на рачунару

8. Оператер биоскопа

број намештеника: 1

Опис посла:

- пројектује филмове у складу са биоскопским распоредом емитовања пројекција,
- одржава пројектор, стара се о техници која је неопходна за приказивање филма, врши све техничке припреме киноапаратуре и других техничких помагала потребних за одвијање програма,
- стара се о благовременом допремању уговорених филмова од места пријема, до сале за приказивање и припремању филма за приказивање,
- контролише и реализује техничке послове у складу са дневним, недељним и месечним планом,
- решава техничке проблеме у биоскопу,
- координира и изводи филмске траилер-е пре пројекција филмова,
- припрема филмске копије и рекламне спотове за емитовање,
- пружа техничку подршку по потреби, клијентима биоскопа,
- контролише и реализује извођење биоскопских пројекција,
- врши рекламу и пропаганду филмова као и других манифестација,
- задужује карте за биоскопске и позоришне представе код благајника и врши њихову продају на шалтеру установе, врши обрачун свих наплаћених услуга, сређује пазар и предаје га благајнику,
- бави се техничким опремањем свих програмских и пратећих манифестација у објекту установе и ван објекта,
- врши утовар и истовар инструмената и другог потребног инвентара приликом

- гостовања у земљи и иностранству и друге физичке послове,
- по потреби дежура за време представа и других манифестација у установи,
- обавља курирске послове, доношење и одношење пошљих на пошту и непосредно уручење адресантима, преузимање и доношење извода из Управе за трезор,
- у зимској сезони врши послове чишћења снега на улазима, степеништима, испред и око зграде,
- обавља дневна и ноћна дежурства по потреби,
- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању

Радно искуство и услови: Најмање 2 године радног искуства

Познавање рада на рачунару

Знање страног језика

9. Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме

број намештеника: 1

Опис посла:

- пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме,
- даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој,
- води евиденцију техничке документације,
- прати реализацију и врши надзор над извођењем радова,
- предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова,
- обавља стручне и техничке послове одржавања,
- врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама,
- контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима, благовременим поправкама кварова и замени дотрајале технике,
- обавља свакодневне прегледе објеката, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система и инвентара,
- стара се о одржавању и благовременом пуњењу апарата за противпожарну заштиту у свим објектима установе,
- обавља водоинсталатерске/електричарске/браварске/столарске и сл. послове као и друге радове одржавања и поправки,
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад,
- ради на одржавању биоскопских сала и стара се о исправности озвучења и одржавања расвете на биоскопској бини,
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама,
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају

оперативног рада или у случају поремећаја или квара,

- прати параметре рада и подешава опрему и постројење,
- рукује постројењима за грејање,
- обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања,
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама,
- организује и спроводи технички део посла при одржавању позоришних представа, филмских пројекција, изложби и других програмских активности,
- одговоран је за правилну примену хигијенско техничке заштите на раду као и обављање противпожарне заштите и чистоће у објектима установе,
- води евиденцију о на реверс издатој опреми установе и стара се о њеном враћању,
- води евиденцију о издавању биоскопских сала и озвучења у закуп и доставља податке рачуноводству у циљу фактурисања,
- благовремено доставља податке правној служби о штетама на средствима и објектима установе у циљу њиховог пријављивања осигуравајућем заводу,
- по потреби дежура за време представа и других манифестација у установи,
- у зимској сезони врши послове чишћења снега на улазима, степеништима, испред и око зграде,
- обавља дневна и ноћна дежурства по потреби,
- обавља послове из делокруга набавке: врши набавку сировина, материјала, ситног инвентара, основних средстава и друге робе за потребе установе, издаје потрошни и други материјал и води потребне евиденције, прикупља и обрађује потребне податке за набавку основних средстава, учествује у поступку набавке ситног инвентара, прима и сакладишти потрошни и други материјал, контролише стање залиха,
- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Стечено средње образовање техничког смера у четворогодишњем трајању

10. Бински мајстор

број намештеника: 1

Опис посла:

- обавља мање сложене послове везане за техничке припреме за несметани рад за време проба, концерата и снимања,
- контролише и брине за сав инвентар у сали и дужан је да сваку неисправност одмах пријави,
- врши утовар и истовар инструмената и другог потребног инвентара приликом гостовања у земљи и иностранству и друге физичке послове,
- чува и сакладишти музичке и друге инструменте,
- преноси и намешта пултове и столице за пробе, представе, концерте и намешта инструменте за пробе, представе, концерте,
- дежура на пробама, концертима, представама и другим манифестацијама у установи према распореду рада, стара се о успостављању нормалних услова за рад и дежура током свих активности у сали установе,
- помаже у постављању сценографије за сваку пробу и представу,

- врши рекламу и пропаганду филмова као и других манифестација,
- задужује карте за биоскопске и позоришне представе код благајника и врши њихову продају на шалтеру установе, врши обрачун свих наплаћених услуга, сређује пазар и предаје га благајнику,
- обавља курирске послове, доношење и одношење пошилики на пошту и непосредно уручење адресантима, преузимање и доношење извода из Управе за трезор,
- примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду,
- одржава простор око објекта установе, врши мање поправке кварова,
- у зимској сезони врши послове чишћења снега на улазима, степеништима, испред и око зграде,
- обавља ноћна и дневна дежурства по потреби,
- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању

Радно искуство и услови: Најмање 1 година радног искуства

11. Чистачица

број намештеника: 2

Опис посла:

- одржава хигијену у радним и другим просторијама и санитарним чворовима у објекту установе (прање завеса, прозора, тепиха, подова) и врши велико спремање у свим просторијама и санитарним чворовима у објекту установе,
- обавља послове одржавања хигијене и спровођење мера санитарно хигијенског режима,
- одржава чистоћу простора око објекта установе и износи смеће,
- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми,
- прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће,
- по потреби дежура за време представа и других манифестација у установи,
- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Основно образовање

12. Организатор промотивних активности

број службеника: 1

Опис посла:

- припрема план и програм акција и активности промовисања делатности у одговарајућој области рада и стара се о њиховом спровођењу,
- организује, припрема и одржава различита предавања из области свог рада,

- спроводи мере на мотивисању јавности,
- израђује планско - аналитичка документа и извештаје,
- осмишља визуелни идентитет у циљу електронске презентације акција из делокруга рада,
- води прописану документацију,
- остварује контакте и сарађује са различитим телима, органима, организацијама у земљи ради унапређења рада организације у пословима из своје области рада,
- одржавање софтвера и хардвера техничке опреме,
- ажурирање и одржавање дигиталног гласила на огласном простору установе,
- дигитализације и промоције програма установе,
- израде визуелног идентитета појединачних активности у оквиту плана и програма установе,
- дигиталног праћења и промоције активности који су део годишњег програма установе,
- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године; на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године;

или

на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године; на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.

Услови: Познавање рада на рачунару
Возачки испит Б категорије

13. Уредник програма

број службеника: 1

Опис посла:

- учествује у креирању програмске политике и самостално израђује планове и програме рада,
- одговоран је за организацију, координацију и руковођење, пројектима / програмима установе у земљи и иностранству,
- предлаже стратегије рада и развоја програма и активности установе,
- припрема програм рада установе и учествује у припреми финансијске планова као и извештаја,
- сачињава апликације за учешће на конкурсима за финансирање и подршку програма из области деловања установе и стара се да на друге доступне начине (спонзорства, донаторства и др.) обезбеди финансијска средства за реализацију програма,

- пише ауторске текстове за каталоге, програме и медије,
- предлаже ангажовање гостујућих уметника и предавача,
- сарађује са другим уредницима и организаторима,
- предлаже и реализује маркетиншке активности и активности везане за односе са јавношћу установе,
- предлаже и активно формулише и реализује едукативне програме из делокруга свог рада,
- активно сарађује у тимовима и органима установе (саветима, колегијумима, као селектор или члан жирија и др.),
- сарађује и креативно реализује програме / пројекте са партнерским институцијама у свим секторима - институцијама из свих области културе и других области друштвеног живота значајних за реализацију програма у земљи и иностранству,
- ефикасно комуницира и ради у интердисциплинарном и мултимедијалном националном и међународном окружењу,
- сачињава листу захтева у вези с техничком реализацијом програма,
- организује издавачку делатност и надгледа реализацију,
- планира, надгледа и реализује све фазе и сегменте реализације програма / пројекта,
- прати кретања на домаћој и међународној сцени теорије и праксе уметности, културе и свих релевантних области за профил установе,
- обавља друге послове који по својој природи проистичу из делокруга рада по налогу директора установе.

Стручна спрема: Стечено високо образовање на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7.октобра 2017.године; на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године до 7.октобра 2017.године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.

Радно искуство и услови: Најмање три године радног искуства
 Познавање рада на рачунару
 Знање страног језика

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Распоређивање службеника и намештеника извршиће се најкасније у року од 15 дана од ступања на снагу овог Правилника.

Члан 8.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важе Правилник о организацији и систематизацији радних места у Установи дом културе „Ивањица“ број: 37/2017 од

20.04.2017. године, као и Одлука о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Установи дом културе „Ивањица“ број: 154/2017 од 11.12.2017.године.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу, после давања сагласности органа оснивача, односно органа јединице локалне самоуправе, одређен њеним прописима.

в.д. ДИРЕКТОРА

Милан Крунић

СТАТУТ УСТАНОВЕ ДОМ КУЛТУРЕ „ИВАЊИЦА“

Установа дом културе „Ивањица“

Број: 231/2022

12.12.2022. године

И в а њ и ц а

На основу члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/2014), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и у складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) Управни одбор Установе дом културе "Ивањица", на својој седници одржаној дана .године, доноси:

СТАТУТ

УСТАНОВЕ ДОМ КУЛТУРЕ „ИВАЊИЦА“

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се правни статус, назив и седиште, заступање, делатност, унутрашња организација, органи, начин именовања и надлежности, услови за именовање и разрешење директора установе, средства, планирање рада и финансирање, синдикално образовање, безбедност и здравље на раду, заштита и унапређење животне средине, општа акта, као и друга питања од значаја за рад Установе дом културе „Ивањица“. (у даљем тексту: „Установа“).

Члан 2.

Установа се стара о задовољавању потреба грађана у култури на територији општине Ивањица и уређује поједина питања од интереса за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и законом.

Јединица локалне самоуправе у циљу старања о задовољавању потреба грађана у култури, на својој територији доноси план развоја културе у складу са законом и стратегијом, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Установа обавља делатности од општег интереса у култури утврђених Законом и то:

- стварање могућности за интензиван континуиран и усклађен културни развој,
- стварање услова за развој и подстицање савременог културног и уметничког стваралаштва,
- обезбеђење услова за доступност културних садржаја,
- подстицање, унапређење и стварање услова за развој међународне културне сарадње,
- стварање услова за слободан проток и размену културних израза и садржаја,
- подстицање иновативности и креативности у култури,
- подстицање стручних и научних истраживања у култури,
- спровођење и унапређење едукације у области културе,
- подстицање примене нових технологија у култури,
- подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва,
- стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва
- подстицање аматерског културног уметничког стваралаштва,
- подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури,
- подстицање културног уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом,
- подстицање развоја креативних индустрија,
- подстицање културног и уметничког стваралаштва друштвено осетљивих група,
- подстицање међуресорне сарадње институција културе са релевантним чиниоцима из других области (туризам, наука, економија и т.сл.),
- друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Установе је Општина Ивањица, улица Венијамина Маринковића број 1, матични број 07221142, док права оснивача остварује Скупштина општине Ивањица.

Оснивачка права у погледу именовања директора Установе (у даљем тексту: директор), председника и чланова Управног одбора Установе (у даљем тексту: Управни одбор), и председника и чланова Надзорног одбора Установе (у даље тексту: Надзорни одбор), врши Скупштина општине Ивањица.

Општина Ивањица уређује и обезбеђује услове обављања делатности и функционисања Установе у складу са законом.

3. ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Установа је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Установа обавља послове из делатности културе којим се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 6.

Установа дом културе „Ивањица“, уписана је у судски регистар код Привременог суда Ужице решењем Фи број: 362/82 од 09.12.1982.године.

Установа послује под пуним називом: Установа дом културе „Ивањица“.

У заштитним знацима, амблемима и другим списима могу се уносити инцијали који гласе „ДКИ“.

Члан 7.

Седиште Установе је у Ивањици у улици Венијамина Маринковића бб.

Члан 8.

Установа има свој печат и штамбиљ које употребљава у пословним писмима и другим документима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Установе је округлог облика пречника 30 мм, на коме је кружно исписано у првом реду великим штампаним ћириличним словима ДОМ КУЛТУРЕ – ИВАЊИЦА – ИВАЊИЦА, у другом реду малим штампаним ћириличним словима са п.о. и редни број печата исписан римским бројем, а у средини је амблем Установе. Амблем Установе садржи буктињу испред отворене књиге.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика ширине 47 мм дужине 18 мм у коме је, у првом реду великим штампаним ћириличним словима исписано Установа дом културе „Ивањица“, у другом реду предвиђено је место за број, у трећем реду предвиђено је место за датум и у четвртном реду је великим штампаним ћириличним словима исписано Ивањица.

Број печата и штамбиља, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор Установе посебном одлуком.

Установа има свој заштитни знак, који је изведен из почетних слова ДКИ и текста пуног назива установе.

Установа врши преписку са физичким и правним лицима на свом меморандуму, са садржајем прописаним законом.

Члан 9.

Одлуку о промени назива, седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Управни одбор Установе уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 10.

Установа има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима

утврђеним актом о оснивању, законом, другим прописима и Статутом.

Установа је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 11.

За своје обавезе установа одговара својом имовином.

Одговорност за обавезе из става 1. овог члана се не односи на културна добра ни на другу имовину која је својина Општине Ивањица.

5. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 12.

Установу заступа директор.

У случају одсутности или спречености директора, Установу заступа запослени на основу и у границама писаног овлашћења директора.

Овлашћено лице потписује се тако што поред имена и презимена директора дописује реч: „за“.

Члан 13.

Директор је овлашћен да у име Установе, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима и другим органима.

6. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 14.

Делатност Установе разврстава се према јединственој класификацији делатности.

Претежна делатност Установе је:

- **8412** услуге у култури и образовању.

Установа је регистрована за обављање и следећих делатности:

- 9102 - делатност музеја, галерија и збирки,
- 9101- делатност библиотека и архива,
- 5914- делатност приказивања кинематографских дела,
- 5813- издавање новина,
- 6391- делатност новинских агенција,
- 5814- издавање часописа и сличних периодичних издања,
- 5811- издавање књига,
- 5920- снимање и издавање звучног записа и музике,
- 5813- остала издавачка делатност,
- 7311- делатност рекламних агенција,
- 6311- обрада података, хостинг и слично,

- 6312- веб портал,
- 9209- остале услуге информационе технологије,
- 6399- информационе услужне делатности на другом месту непоменуте,
- 8230- организовање састанака и сајмова,
- 6020- радио и телевизијске активности,
- 4941- друмски превоз терета.
- 4761- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 9001- извођачка уметност,
- 9002- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, и
- 9003- уметничко стваралаштво.

Члан 15.

Установа обавља делатност под условима и на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника и извршавање задатака утврђених законом и Статутом установе.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Установе, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

8. ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 17.

Имовину Установе чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Установе, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Ивањица.

Установа може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Установе са једне и општине Ивањица, као оснивача, са друге стране.

9. ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 18.

Средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са законом, и то:

- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије,
- донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима и
- на друге начине, у складу са законом.

Установа се финансира или суфинансира из буџета Оснивача и других извора

предвиђених законом.

Висину средстава за финансирање односно суфинансирање програма Установе утврђује Оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Установе.

Предлог годишњег програма рада Установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси Оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 19.

Орган основача надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Установе финансирати средствима буџета јединице локалне самоуправе.

Руководилац органа из става 1.овог члана, одлучује о висини средстава за финансирање програма које Установа доставља као и предрачуа трошкова потребних за остваривање тих програма.

Исплата средстава из буџета јединице локалне самоуправе врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Установа је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и подноси извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана од дана завршетка програма, односно пројекта за који су достављена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 4. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Члан 20.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Установа је дужна да најкасније до 15.марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за предходну годину.

10. ОРГАНИ УСТАНОВЕ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 21.

Органи Установе су:

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор.

10.1. Директор установе

Члан 22.

Директор руководи радом Установе.

Директора установе именује и разрешава Оснивач.

Члан 23.

Директор установе именује се на основу предтходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 1. члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба Оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 5. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује директора установе са Листе.

Члан 24.

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

- 1) стечено високо образовање на образовно научном пољу друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године,
- 2) да има најмање пет година радног искуства у култури, стручна остварења и резултати рада,
- 3) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора,

- 5) држављанство Републике Србије,
- 6) општа здравствена способност.

Члан 25.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

- 1) предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године,
- 2) диплому или уверење о стеченој стручној спреми,
- 3) радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство,
- 4) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима,
- 5) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности,
- 6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван,
- 7) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци),
- 8) извод из матичне књиге рођених,
- 9) фотокопију личне карте.

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Члан 26.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

- 1) да кандидат познаје пословање установа културе;
- 2) квалитет предложеног програма рада Установе, из поднете конкурсне документације.

Члан 27.

О одлуци Оснивача о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса.

Члан 28.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 24. Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 29.

Директор установе:

1. представља и заступа установу и организује и руководи процесом рада,
2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
3. доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом установе,
4. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,
5. извршава одлуке Управног одбора установе,
6. заступа Установу,
7. спроводи мере и контролише законитост рада Установе,
8. одговоран је за материјално-финансијско пословање установе,
9. закључује уговоре у име и за рачун Установе,
10. одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених,
11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,
12. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и статутом,
13. издаје налоге, упутства и наредбе и именује посебне комисије за обављање одређених послова,
14. одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
15. одговоран је за спровођење програма рада Установе,
16. одговорно је лице за јавне набавке у Установи,
17. присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања,
18. одлучује о осигурању имовине и запослених,
19. одлучује о другим питањима која законом нису стављена у надлежност других органа,
20. врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Члан 30.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,

4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе,

5) из других разлога утврђених законом или статутом.

Члан 31.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Оснивачу који га именује.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора директор одговара Управном одбору.

10.2. Управни одбор

Члан 32.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан 33.

Члан Управног одбора из реда запослених, који мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности, именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом.

Члан 34.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њом председавати, најстарији члан Управног одбора.

Оснивач може, до именовања чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са законом.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

Управни одбор:

- 1) доноси статут,
- 2) доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и статутом,
- 3) утврђује пословну и развојну политику,
- 4) одлучује о пословању Установе и даје смернице директору за вођење пословне политике,
- 5) доноси програм рада Установе, на предлог директора,
- 6) доноси годишњи финансијски план, на предлог директора,
- 7) доноси план јавних набавки,
- 8) усваја годишњи обрачун ,
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- 10) даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- 11) расписује и спроводи јавни конкурс за избор директора у складу са законом,
- 12) даје предлог Оснивачу о кандидату за директора,
- 13) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду,
- 14) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава,
- 15) одлучује о трајној пословној сарадњи с привредним субјектима, установама и другим правним лицима,
- 17) одлучује о службеном путу директора у иностранство,
- 18) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања,
- 19) одлучује о другим питањима утврђеним законом, статутом и другим општим актима Установе.

Сагласност на акте из става 1. тач. 1, 5. и 6. овог члана даје Оснивач.

Члан 36.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и образложен предлог листе кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 37.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у

случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 38.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни Оснивачу.

Члан 39.

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе,
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

10.3. Надзорни одбор

Члан 40.

У установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има најмање три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Председника Надзорног одбора именује Оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 41.

Надзорни одбор врши надзор над радом и пословањем Установе и то:

1. прегледа извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима,
2. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима,
3. прегледа и даје мишљење о годишњим извештајима који се подносе Управном одбору пре њиховог усвајања,

4. о резултатима обављеног надзора у писменом облику обавештавају Управни одбор и Оснивача, указујући на евентуалне пропусте,

5. најмање једном годишње подноси извештај о свом раду снивачу,

6. обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима.

Члан 42.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови Надзорног одбора Установе из става 1.овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 43.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора Установе и у случају када председнику односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 44.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 45.

Надзорни одбор има право да, у обављању послова из свог делокруга, прегледа пословне књиге и документацију.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Установе, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Члан 46.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора,
4. из других разлога утврђених законом или статутом.

11. НАДЗОР

Члан 47.

Надзор над радом установа врши Министарство културе и информисања.

12. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 48.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страници Установе, издавањем и дистрибуирањем каталога изложби, зборника по наградном конкурс и промотивног материјала, одржавањем повремених изложби, организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно-образовне делатности, објављивањем програма и плана рада.

13. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

1) Установа ће ускратити информације о подацима и документима који су пословна тајна.

2) Пословном тајном се сматрају документи и подаци:

- које Управни одбор или директор, посебном одлуком прогласе пословном тајном,
- које се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани,
- које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

3) Саопштење података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Установе и штетило би њеним интересима и

угледу,

4) Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Установе и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 2. тачка 1. овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

5) Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Установи обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

14. СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 50.

Установа има синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању економских и радно-социјалних права и дужности запослених, у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

15. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Запослени у Установи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Јачањем свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научно истраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада и популаризацијом заштите животне средине.

16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 53.

Даном ступања на снагу Статута престаје да важи Статут Установе дом културе „Ивањица“, број: 14-05-02/2018, од 02.04.2018. године.

Члан 54.

Овај Статут по добијању сагласности Скупштине општине „Ивањица“, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

ПРЕДСЕДНИК

Управног одбора

Мирјана Милићевић

Образложење

Статут је основни општи акт Установе дом културе „Ивањица“ , којим се уређује: делатност Установе, унутрашња организација Установе, органи Установе, њихов састав, начин именовања и надлежности.

Статут доноси Управни одбор Установе уз сагласност оснивача, Скупштине општине Ивањица.

Разлог за доношење новог Статута је усклађивање са одредбама новог Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021 и 78/2021).

Статут садржи следећа поглавља: I Опште одредбе, II Правни статус, назив и седиште, III Одговорност у правном промету, IV Заступање, V Делатност и унутрашња организација, VI Органи, састав, начин именовања и надлежности, VII Финансирање, Надзор и Јавност рада, VIII Пословна тајна , IX Синдикална организација, X Безбедност и здравље на раду и заштита и унапређивање животне средине, XI Прелазне и завршне одредбе.

Статут Установе дом културе „Ивањица“ по добијању сагласности Скупштине општине Ивањица, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ
ДОМ КУЛТУРЕ “ИВАЊИЦА”
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.- 31.12. 2023 год.***

Ивањица 31.12. 2023 год.

УВОДНИ ДЕО

Установа Дом културе “Ивањица” обавља послове којима се обезбеђује задовољење потреба корисника на подручју општине Ивањица у области културе.

План рада који је усвојен на крају 2022 године за 2023годину организован је по сегментима водећи рачуна да имамо различите програме за различите групе наших корисника. Можемо их поделити на активности које се догађају у самој Установи (позоришта, филмови, изложбе, књижевне вечери, предавања и промоције књига и др.) и активности које су везане за програме ван Установе (очување народне традиције – такмичења, прославе...) Планом су обухваћене следеће програмске активности подељене по свом садржају и корисницима наших програма.

- 1. Позоришна делатност за одрасле и дечијег узраста и концерти**
- 2. Ликована делатност и изложбе**
- 3. Конкурсна делатност и издаваштво**
- 4. Промоција књижевне и писане речи**
- 5. Филмска и биоскопска делатност**
- 6. Аматерска делатност и очување народне традиције**
- 7. Активности око организације и спровођења дела програма Нушићијаде**
- 8. Остале делатности и помоћ Установе у организацији и активностима**

трећих лица

I Позоришна делатност

Према плану и програму рада требало је организовати и грађанима понудити 8 позоришних представа за одрасле и 4 за децу, реномираних позоришних кућа. У складу са финансијским планом који је за 2023 годину означи у бруто износу 2.500.000,00 динара у протеклом периоду реализовано је укупно 10 представа за одрасле и један концерт фолклорног ансамбла и један концерт озбиљне музике.

У оквиру пројекта „Нушићијада“ који је већим програмским делом финансиран преко Установе „Дом културе Ивањица“ организовани су садејству са општином Ивањица и ТО Ивањица укупно 3 позоришне представе у великој дворани, 3 кабареа на отвореном испред споменика „Револуције“, 3 концерта и на тргу испред Дома културе и 3 концерта на тргу у центру града, разни дечији програму у градском парку, књижевни садржаји, трибине реторике, један ликовни и један књижевни конкурс наградног карактера, изложбе старих кочија и опреме и многи други садржаји културног карактера који су употпунили слику туристичке понуде општине Ивањица.

Дечија окупљања и дечије представе биле су у складу са потребама и узрастима деце предшколског и школског узраста

Одиграно је 4 дечије представе у самој Установи а у садејству-организацији са школама, предшколским Установама, Такође организовано је 3 догађаја забавног карактера – циркуско – аниматорског карактера.

У организацији са Основним школама, вртићима и предшколским установама, Црвеног крста, Организацијама за бригу о деци ометених у развоју, локалне самоуправе и туристичке организације и медија организовао је хуманитарни Божићни базар на коме су прикупљена значајна финансијска средства а за помоћ оним којима је најпотребније.

- Представе за одрасле, децу и концерти –

1. Крајем јануара у малој дворани Дома културе одржана је позоришна представа кабареистичког типа „Љубавни временлов“ у извођењу позоришта „Балкан нови покрет“ из Београда. Главне ликовне тумаче Весна Станковић и Милица Јанкетић. Реч је о представи у којој се приповедају приче о великим љубавима значајних људи српске историје. Почине причом о сликарки и књижевници Мини Караџић, ћерки Вука Стефановића Караџића, која је волела песника Бранка Радичевића. Приповеда се о великом књижевнику и лекару Лази Костићу и његовој Швабици, затим о Јовану Дучићу и његовим бројним љубавима, о чувеном сликару Паји Јовановићу и његој музи Муни, о песникињи Аници Савић Ребац и њеном удварачу Милошу Црњанском, о Меши Селимовићу,

ванвременском песнику Васку Попи, глумцима Оливери и Радету Марковићу извршава се причом о великој љубави између још двоје глумаца: Свјетлане Кнежевић и Мише Ј.

2. Позоришна монодрама „**Кабарес кабареи**“ одржана је такође у плавој али Дома културе у фебруару месецу. Представа је својеврсни кабаре мајстора кабаретских монодрама **Зијаха Соколовића**. Представа говори о дезорјентисаности модерног човека који је изгубио идеале и престао да верује у њих а који мије у стању постати жилав на медиокритете и који полако губи битку са духовним вредностима и интелектом. Ова смртно озбиљна проблематика обложена је црним хумором у одличном извођењу често награђиваног глумца који потписује и текст и режију и глуму ове монодраме.

3. „**Случај невинне удовице**“ у марту месецу напунио је малу дворану Дома културе. Ради се о урнебесној комедији врхунских глумаца БДП-а. Случај је хтео да она остане невинна после венчања, Не само невинна него и без мужа! Ту се врзмају неки сумњиви типови који се не занимају за њу, већ за њен новац. Ах, тај новац командант похлепе! Тада њена лукавост долази до изражаја. Новац се и њој допада, али како изгубити невинност, јер жене преко тридесет година не смеју бити невинне.

Писац ове комедије је Милош Николић који после славних „Ковача“ кује вратоломну комедију са пуно заплета и неочекиваних догађаја који изазивају смех код публике.

Играју: Миленко Павлов, Ивана Ацић и Иван Иванов

4. У сарадњи са црвеном општином Ивањица у парохијском дому одиграна је представа „**ЈЕФИМИЈА**“ Животну причу Јефимије, српске деспотице, мајке, прве српске пјесникиње, на сцени је оживјела београдска глумица **Тијана Јовановић**. Она је истакла да је било тешко дочарати жену тог времена, са толико слојева, јаким емоцијама и животне искре коју је носила од самог почетка до самог краја свог живота и коју није пуштала да се угаси. У овој представи ради се о Јелени Мрњавчевић истакнутој хероини српске историје . трагичне судбине испреплетане ратовима, губцима мужа и деце до њеног монашког живота и посвећености српској религији и вери.



5. У априлу смо се представом у великој дворани, вратили у неко помало заборваљено време „ЉУБАВ НА СЕОСКИ НАЧИН“. Булеварска комедија „Љубав на сеоски начин“ је прича о Илији који сазнаје да га жена Слободанка вара са локалним ветеринаром Миладином. Одлучује да нађе љубавницу како би је направио љубоморном, а у томе му помаже медицинска сестра Јелисавета. Међутим, заплет почиње када се умеша и комшиница Брана која признаје да је већ била у краткој вези са Илијом, али и са ветеринаром! Када за све то сазна и Бранин муж Милоје, долази до невероватног обрта!

Играју: Бранко Јанковић, Наташа Јанковић, Миљан Прљета, Мира Ђурђевић, Даница Тодоровић, Немања Јаничи

Писац, редитељ и сценариста : Раде Вукотић

6. Хумористична представа „БАЛОН“, БДП-а мај . Ако би представу требало да опишемо у једној реченици, она би гласила: "Стварамо илузију рушећи је и рушимо илузију стварајући је!"

Представа почиње јутром и свакодневним чаркама између глумца и његове млађе трудне жене глумице. Долази им на врата нови комшија и прекида их с молбом да глумац помогне његовој депресивној жени јер је она његова велика обожаватељка па се нада да би могао да је разведри бар мало. Невољно, глумац одлази код ње али ипак почиње да јој импровизује делове из улога као и да презентује причу из свог живота која је прилично ишчашена. Испостави се да је тај глумчев перформанс врло интересантан жени, која све време држи надувани балон...

Играју: Синиша Убовић, Моника Ромић, Миљан Прљета и Василије



7. Представом **“ВОТКА И ШАМПАЊАЦ”** отворена је јесења поставка позоришних представа у великој дворани Дома културе.

„У старој пропалој викендици на периферији града двије сестре, Ваља и Нађа живе своју 'руску смрт', заробљене између прошлости саткане од разочарања и магловите будућности којој једва да се надају. Са обје стране разрушених врата њихове куће вреба застрашујућа свакодневица. У њиховој кући се, сплетом околности, буди Алексеј и појављује се пламичак наде да ће заустављени животи кренути напријед. Ауторка драме успијева да исклеше хумор из најтрагичнијих околности и преведе суморну свакодневицу у раван апсурда“

У Представи играју: **Милица Михајловић, Исидора Минић и Небојша Илић**

Представа је рађена у копродукцији Атељеа 212 и Театра Вук

8. **„Френки и Цони“**, хумористична комедија **Народног позоришта Београд**, сачекала нас је на измаку октобра месеца и ивањичкој публици донело доста смеха уз препуну салу Дома културе. У извођењу двоје врхунских глумаца **Слободе Мићаловић – Ћетковић и Игорa Ђорђевића**.

Све је у том комаду питање љубави, и то вришти из његовог сваког реда. Најважније је ипак да љубав није она блутава и паушална романтична комедија коју су нам пре много година продали као визију реалности. Не, далеко је од тога. Љубав у овом комаду је превазилажење страха. Зато што је овај свет, нажалост, препун престрашених људи. Чег се ти људи боје? Највећи је страх – од живота. Још већи – од смрти. Негде ту, страх од усамљености. Негде тамо, страх од старења. Од пропуштених шанси. Од наде која никако да дође. Од остављања.



9. „НУШИЋ И ПРИЈАТЕЉИ“ у малој дворани дома културе угостио је велиане српског позоришта **Лепомира Ивковића, Соњу Кнежевић, Весну Станковић, Бошка Пулетића и Тијане Вишковић** који су дочарали последње дане великана српске комедије писца Бранислава Нушића.

„Нушић и пријатељи“ је прича о великанима позоришне уметности с почетка двадесетог века. Дан уочи Нушићеве смрти, обилазе га пријатељи, колеге, глумци које је волео и који су њега дубоко поштовали и волели. Миливоје Живановић, Жанка Стокић, млада глумица Јаворка, у вечитом камчењу нове улоге, касније се појављује и Љубинка Бобић

Да би разонодили и орасположили вољеног, говоре досетке, песме и анегдоте приказујући једно прошло време, када је позориште у Србији значило више од живота!

Духовита, забавна, али и сетна прича о једном времену, пуном носталгије, зачињено урнебесним причама о ондашњем начину живота, али такође и драматичним судбинама ових великана српске уметности.

10. За крај године изведена је комедија „МУШКАРАЦ У СЕНДВИЧУ“

„Две колегинице и пријатељице, једна из Србије друга из Хрватске, причају о својим искуствима са мушкарцима и саветују како се треба понашати према њима. Али то пријатељство се доведе у питање појавом конобара који постане предмет интересовања зато што свака покушава да га придобије на свој начин. Ноћна мора за конобара. Док се радња одвија, суочавамо се с неизбежним комичним тренуцима, неспоразумима и смехом који не јењава. Ова изузетно талентована глумачка постава изводиће шаливе дијалоге и изненађујуће ситуације које ће вас држати на ивици седишта, али с

осмехом на лицу. "Мушкарац у сендвичу" је комедија која не само да пружа неодољиву забаву, већ нас подсећа на то колико је важно прихватити и подржавати једни друге, чак и у најчуднијим околностима.

„Зато, драга публико, придружите нам се, јер вам обећавамо да ће овај сендвич бити најукуснији и најсмехотреснији који сте икада пробали.“

Адаптација и режија Раде Вукотић **Играју: Мира Ђурђевић, Јелена Ђукић и Владимир Тешовић**



У оквиру планираних дечијих позоришних представа одиграно је **4 позоришних** представа различитог едукативног карактера. Циљ ових представа је да се деца кроз игру упознају са чарима глуме али и науче нешто ново. Истовремено дечији програм је обogaћен циркуским репертоаром где су деца поред анимација, мађионичарских трикова и илузија могли да се упознају и са животињама и дресуром животиња. **Оваких програма је било 3.**

1. Дечија Представа „**МАЧАК У ЧИЗМАМА**“ одржана је у април у извођењу дечијег позоришта Бошко Буха из Београда. Представа је рађена да децу до 12 година, кроз комичан начин, упозна са хрбром мачку који има девет живота а искористио је 3! У данашњем свету коада су деци сервирана сва решења овог света ова прича помаже у развијању њихове маште и снажљивости! Прича је проткана љубављу и пријатељством, оним што у данашње време недостаје.

2. Дечија балетско акробатска представе трупе „**UNA SAGA SERBICA**“ садржи пуно акробација, балетске игра, фолклорне игре, глуме и модерне игре. Такође не постоји језичка баријера из разлога што се у представама користи игра и глума као начин комуникације. Играчи у представама су професионални Балетски играчи са дугогодишњим искуством. Позористе је имало виси од 8000 наступа по предшколским установама, школама, домовима културе, позориштима, на отвореном...

Представа урађена по мотивима балета “Копелија”. Док смотани Чаробњак покушава да укроти свој магични штап наилази на девојку у коју се заљубљује. Покушавајући да је задиви случајно је претвара у лутку и покушава да нађе начин како да је оживи. Закључава врата својим магичним штапом и крече, одлази не схватајући да му је испао штап. Принц и Принцеза проналазе магични штап и улазе у кућу, јер не могу одолети да виде шта се унутра налази. Наша два јунака схватице да је куца

пуна царице. Видећете разноврсне игре из балета, фолклора, хип-хоп-а и савремене игре, И пуно акробација, специјалних ефеката...

3. **„ЧИСТОЋА ЈЕ ПОЛА ЗДРАВЉА“** дечија едукативна и еколошка представ која је привукла децу предшколског и школског узраса која кроз алкавог клоуна показује како је врло лако загадити околину али и довести себе и свет око себе у проблем. Ипак појављује се балерина која клона враћа на прави пут хигијене и еколошке свести у коме је и свет тако лепши...

4. Позоришни перформанс **„ДЕДА МРАЗ И БАБА МРАЗИЦА“** поводом одржавања дечијег хуманитарног новогодишњег базара.

* Одржане су и три циркуско пооришне представе за децу до 4-ог разреда.

Што се тиче концерата, одржани су:

1. Концерт Тијане Дапчевић поводом хуманитарног дечијег базара у центру града

2. Концерт фолклорног ансамбла КУД „ МОРАВИЦА“ са гостима КУД-ова Пожеге и КУД Ужица.

3. Концерт **„МУЗИЧКА ТРИЛОГИЈА“** – концерт озбиљне оперске музике у извођењу Хора **„КРАЉИЦА МАРИЈА“**

4. Концерт народне музике у извођењу Јелене Броћић поводом одржавања традиционалног **„Фестивала српске изворне песме“** у Приликама

5. Концерт **„Летећа гитара“** поводом хуманитарног дечијег новогодишњег базара.

II Ликовна и изложбена делатност

У оквиру ликовне делатности у изложбеном простору Дома културе планирало се по препорукама Савета Галерије Дома културе који чин: проф.др.Александар Јерков, визуелни уметник Добрица Камперелић, дизајнер текстила Марија Лабудовић,, сликар Драган Нешић и уредник ликовног програма Дома културе мр. Милица Раичевић.

Одржане су следеће изложбе које су обухватиле разне тематске и ликовне профиле:

1. Изложба слика **„РЕПЛИКЕ ПИКАСА“** Ивањичке уметнице Слађане Танкосић где су представљене слике у реплици чувеног сликара Пабла Пикаса.
2. Изложба **„ВИКИ ВОЛИ СПОМЕНИКЕ“** награђене слике победника конкурса са Нушићијаде.
3. Изложба слика Весне Петровић – **„Апстрактни циклус слика“** изражен кроз линије и боје које на посебан начин одражавају повезаност слободе и апстракције
4. Традиционална изложба слика **„МАЛИ ФОРМАТ“** у сарадњи са УЛУПУДС-ом је ревијална изложба која синтетизује широк спектар тема којима су заокупљени савремени уметници и креће се од фигуративног до апстрактног..
5. Изложба слика **Ђорђа Станића** из Ужица – уље на платну – где су приказани мотиви из ивањичког крака, споменика културе, реке, као и значајних грађевина и старе чаршије.
6. **“VINTAGE ROUTINE”** ИЗЛОЖБА ФОТОГРАФИЈА Маје Благојевић из Ивањице
7. Изложба слика **Александра Аца Ивановића** и изложба **кочија и опреме за коње** из краја деветнаестог и почетка XX века.
8. Нагрдана изложба **„Нушићијада-2023“** са темом која се односи на Нушићеву реченицу: **“..Мудрост је људска често збир људских лудости”** награђени су:

III Конкурсна и издавачка делатност и књижевне вечери

Два традиционална Конкурса која већ годинама привлаче велики број песника су:

- Конкуса за најлепшу љубавну песми и
- Конкурс за најлепшу дечију песму

Конкурс за “Најлепшу љубавну песму” је ове године ушао у 30-ту годину непрекидног постојања. Селектор овогодишњег конкурса је Драган Јовановић-Данилов, песник из Ужица и добитник европске награде за поезију.

Јубиларни 30. Конкурс за најлепшу љубавну песму Дома културе у Ивањици завшен је избором три најлепше љубавне песме, и избором песама за зборник „Жубори са Моравице“. Селектор, Драган Јовановић Данилов, прогласио је за најлепшу песму „Сва вина лепоте „ под шифром “Латице,капљице“, аутора Александра М.Арсенијевића из Београда. Другу награду освојила је песма “Обична песма о обичном кругу“ под шифром „Обична љубавна“, ауторке Драгане Ћатић из Београда. Трећа награда припала је песми „Лилит“ под шифром „Лилит“, ауторке Србијанке Громовић Јелић из Азање. Селектор је изабрао и песме 60 аутора за зборник „Жубори са Моравице“. Иначе на овогодишњем Конкурсу учествовало је 132 аутора са 223 песме из Србије, Босне и Херцеговине, Хрватске, Црне Горе и Бугарске.

На овогодишњем 14. Конкурсу ивањичког Дома културе за „Најлепшу дечју песму“ (песму чији су аутори деца) приспело је 132 песме, из основних школа са подручја општине Ивањица.

Основци од 1 – 4 разреда написали су 68 песама а ученици од 5 – 8 разреда 64 песме.

Приспеле радове прегледао је селектор Конкурса, професор српског језика и књижевности, Урош Турчић, и прогласио за најлепше, шест песама у две старосне групе. Уз награђене, одабране су и песме за објављивање у зборнику „Пупољци“.

У Плавој Сали ивањичког Дома културе уручене су награде и Зборници, ученицима који су награђени на 14. Конкурсу за најлепшу дечју песму 2023. године у организацији Дома културе. Награђени су прочитали своје песме.

У млађим разредима основног образовања најбоља је Сања Драмићанин, ученица трећег разреда ОШ „Милинко Кушић“ са песмом „Мама“. Друго место је освојила Жељана Златић ученица четвртог разреда из ОШ „Кирило Савић“ издвојеног одељења Осоница са песмом „Мама“. Треће место припало је ученику трећег разреда Жељку Нешковићу из ОШ „ Кирило Савић“ Ивањица са песмом „ПРЕД ИКОНОМ СВЕТОГ САВЕ“.

У вишим разредима основног образовања најбоља је ученица 6.разреда Емилија Костић са песмом „Тајна“ из ОШ „Сретен Лазаревић“ Прилике. На другој позицији је песма „ ЗАБОРАВ“ ученице 7.разреда Марије Драшковић из ОШ „Мићо Матовић“ Катићи, а треће место је припало песми „ МОЈ РОДНИ КРАЈ“ ученице 6.разреда Раде Томић из ОШ „Мићо Матовић“ Катићи.



Што се тиче штампаних издања у организацији Дома културе издата су следећа дела:

1. Жубори са Моравице – 30-ти Зборник „Љубавне поезије“
2. Збирка песама „Скаска за бескрај и безмерје“ поводом 30 година Конкурса
3. Збирка песама „ Тачка и круг“ Драгане Татић другопласирнаог на Конкурсу
4. Збирка песама „Уместо мене“ Србијанке Громовић, трећепласиране на конкурс
5. XII Збирка песама најлепше дечије песме – „Пупољци 2023“
6. Зирка прича Рашка Нешовановића „Кад порастем бићу деда Мраз“
7. Збирка песама „Међуречје“ Милана Дабовића
8. Збирка шaljивих прича „Чинија смеха“ – наградни конкурс Нушићја

IV Промоција књижевне и писане речи

1. Промоција збирке песама „Мимоход“ Милана Дабовића
2. Промоција збирке дечијих песама „Пупољци 2023“ и додела награда првопласираним уз присуство ученика, наставника и родитеља
3. Промоција књиге Мирка Перуничича „Насељавање народа на Голију у првој половини 19-ог века“
4. Промоција збирке песама „Село без короне“ Радослава Лаке Савића
5. Промоција књиге академика Салиха Селимовића из Сјенице „Знаменити срби муслиманске вероисповести“
6. Промоција Збирке „Жубори са Моравице“ и „Скаска за бескрај и безмерје“

Општинска смотре рецитатора

Најбољи рецитатори Ивањице!

На Општинској смотри рецитатора у Ивањици, одржаној 23. марта у организацији Дома културе, изабрано је 10 најбољих рецитатора који ће нашу општину представљати на Окружној смотри у Горњем Милановцу 1. априла 2023. године.

Празник лепе речи окупио је 72 рецитатора из Ивањице, Прилика, Кушића Девиха, Ковиља, Катића и Братљева, 63 основаца и 9 средњошколаца. Жири у саставу: Верица Костић, Јелена Богдановић и Светлана Куч, професори српског језика и књижевности, био је задовољан бројем учесника смотре, нарочито наступом основаца који су ове године били бољи него прошле уз сугестије рецитаторима о избору песама које нису прилагођене њиховом узрасту и гестулирању током рецитовања.

Пласираним рецитаторима уручене су дипломе и награде са жељом за успех на Окружној смотри у Горњем Милановцу.

За **Окружно такмичење** пласирали су се :

Од **првог до четвртог** разреда:

1. **Урош Ремовић**, ученик 3. разреда ОШ “Милинко Кушић“ Ивањица, говорио песму „Тражим поштовање“ - Владимир Андрић
2. **Теодора Даниловић**, ученица 4. разреда ОШ “Милинко Кушић“ Ивањица, говорила песму „Нова песма“ - Данијела Квас

3. **Димитрије Тотовић**, ученик 4. разреда ОШ “Милинко Кушић“ Ивањица, говорио песму „Пример за углед“ - Драгомир Ђорђевић

Похваљени су ученици: Сања Драмићанин, Дуња Мињовић, Наталија Радовановић, Мина Митровић, Дарија Златић, Тодор Чекеревац, Даница Јовановић и Вања Луковић.

Од **петог до осмог** разреда:

1. **Ива Петровић**, ученица 8. разреда, ОШ ““Кирило Савић“ Ивањица, говорила песму „Бесна песма“ аутор Драгана Константиновић
2. **Станојла Радовић**, ученица 8. разреда, ОШ “Мајор Илић “ Кушићи, говорила песму „Пркосна песма“ аутор Добрица Ерић
3. **Емилија Костић**, ученица 6. разреда, ОШ “Сретен Лазаревић“ Прилике, говорила песму „Ето“ аутор Данијела Квас

Похваљени су ученици: Милица Неранчић, Ненад Бојовић, Јана Радовић, Давид Ђурашевић, Дарија Филиповић и Павле Вуловић

Од **средњошколаца** пласирали су се:

1. **Нађа Радивојевић**, ученица I разреда „Гимназије“ Ивањица, говорила песму „Ја сам од оних безброј али“ аутор Јелена Стојковић Мирић
2. **Иван Милосављевић**, ученик I разреда Гимназије Ивањица, говорио песму „Где сам био“ аутор Чарлс Буковски
3. **Катарина Миљевић**, ученица I разреда , „Гимназије“ Ивањица говорила песму „Празнина наде“ аутор Милица Вучковић
4. **Јелена Цветковић**, ученица IV разреда , „Техничке школе “ Ивањица, говорила песму „Покајничка песма“ аутор Зорица Симовић

Похваљени су ученици: Ана Манојловић и Катарина Стојковић

V Филмска и биоскопска делатност

У времену тешко одрживог развоја пројекције филмских представа где се многи биоскопи по Србији гасе и где су неки већ одавно угашени у нашем биоскопу још се одигравају филмска остварења која својим квалитетом завређују пажњу биоскопске публике.

У 2023 години одиграли укупно 28 филмова за децу и одрасле које је гледало више од 1200 гледалаца захваљујући превасходно филмовима домаћих остварења. Истовремено одржани су „Дани европског филма“ као и „Дани руског“ филма где је приказано укупно 13 остварења. Поменућемо само неке значајније филмове :

1. Домаћи филмови:

- * Олуја
- * Индиго
- * Свети Јаков тумански – докуменарни филм о Радоју Арсовићу са Кушића
- * Чувари формуле
- * Хероји халијарда и др.

2. Филмови стране продукције :

- Дани Европског и Руског филма са укупно 13 филмова
- Изазов
- Адмирал
- Писање ватром ид р.

3. Дечији филмови

- Дечак делфин
- Меда са севера
- Контролне шапе
- Крцко орашчић и
- Кнез Владимир др

VI Аматерска делатност и очување народне традиције

Аматерска делатност и очување народне традиције

У 2023.години значајан део активности Дома културе посвећен је развоју аматеризма. По неговању аматерског стваралаштва и посвећености овој области наша Општина и Дом културе постали су препознатљиви у Републици Србији. 2023. године одржане су следеће манифестације:

6. јун - Седми сабор „Свете тројице“ у Придворици окупио бројне певачке групе, чуваре традиције!

У организацији Дома културе Ивањица, изворне певачке групе „Клековички жубор“, Месне заједнице Придворица и Удружења изворних певачких група „Стари Влах“ а под покровитељством општине Ивањица у Придворици је одржан седми сабор „Свете Тројице“.



Придворица се орила од изворне српске песме, а њени мештани и посетиоци уживали су у наступу 25 изворних певачких група из Ивањице и околине које су још једном показале како се чувају традиционалне вредности на овим просторима. Некада се околним селима разлегала чобанска песма и окупљала младе, а данас та иста песма преношена с колена на колена опстаје захваљујући изворним

певачким групама које чувају изворност српске песме и културолошки идентитет Србије.

После богослужења у манастиру Преображења господњег који је настао у 12.веку када и манастир Студеница, саборашки су уживали у богатом културно-уметничком програму. Као добри домаћини изворна група „Клековички жубор“ песмом је пожелела добродошлицу свим посетиоцима манифестације.

Са жељом да ова манифестација постане традиционална и да се сваке године на Треће Тројице окупљамо у Придворици напустисмо ово мало место богато природним лепотама и културним спомеником из доба Немањина.

Пехари за прва места са 28. Јаворског сабора двојничара и старих инструмената Србије, отишли у Пљевља и Брус !

По двадесет осми пут, у недељу 25. јуна 2023.године окупили су се свирачи двојница и старих инструмената Србије да покажу своје умеће и како се чува традиција и изворно народно стваралаштво, и да стари инструменти на којима су свирали наши преци нису заборављени, да наш народ чува културно благо и да млади настављају традицију.

Посебно радује учешће младих свирача на старим инструментима који на најлепши начин чувају традицију и културолошки идентитет Србије.

Сабор двојничара и старих инструмената Србије категоризован је од Удружења ТИМ Србије другом категоријом манифестација, а манифестацију подржава Министарство културе и информисања Републике Србије.



Од укупно **45 такмичара**, **10 двојничара** и **35 свирача** на старим инструментима, **пехаре за прво место** понели су: у **старијој** категорији **двојничар Радослав Станић** из Пљеваља – Црна Гора, одсвиравши песму „Бејтуране јадо“ и „Руменка“ коло, а у **млађој** категорији **Марина Стевановић** из Палежнице код Љига са песмом „Обраше се виногради“ и „Златиборским колом“ Пехаре за **прво место на старим инструментима** понели су: у **старијој** категорији, **Јован Бургић** из Бруса на фрули са песмом “Радо, кћери Радо“ и колом „Српске кокице“ а у **млађој** категорији, **Селена Лазаревић** из Бруса на фрули и окарини са песмом „Стани, стани Ибар водо“ и колом „Колубарски вез“.

Друго место у категорији **двојничара** освојио је **Страхиња Славковић** из КУД-а „Плави невени“ из Фоче – Република Српска, **друго место** у **старијој** категорији **стarih инструмената**, **Љубо Мијајловић** из Рашке на дугој свирали, а у **млађој** категорији фрулаш **Новак Стојановић** из Бруса.

Треће место у категорији **двојничара** освојио **Радослав Арсенијевић** из Јовановца код Крагујевца, **треће место** у **старијој** категорији **стarih инструмената**, **Марина Стевановић** на фрули, а у

млађој категорији **Емина Марјановић** из Бруса на фрули.

Дипломе за **најмлађе** учеснике добиле су **Симона Кљајић** и **Јана Мрајановић** из Бруса које имају 7 година а **најбољи дует** је на фрули Селена Лазаревић и Јован Бургић из Бруса.

За све награђене подељени су пехари и дипломе, а за прва места у старијој категорији и ваучери за продужен викенд у хотелима „Мона“ на Кушићима и „Хотел парк“ у Ивањици.

У **стручном жирију** били су: професор етномузикологије Дејан Чекановић и музички продуцент Добрица Андрић из Крагујевца и професорка музичке културе из Ивањице, Анита Пешић Ивковић.

У ревијалном делу док је жири оцењивао такмичаре, посетиоце манифестације забављали су фолклорни ансамбл КУД-а „Моравица“ мушка певачка група „Плави невени“ из Фоче, мајстор двојница Предраг Николић, здравичар Милан Дамљановић, песник Живомир Петровић Пуринко, дует Новка и Драган Петровић из Рашке и оркестар „Кубура бенд“.

Организатори манифестације су Дом културе Ивањица, МЗ Кушићи и ОШ „Мајор Илић“ а покровитељ манифестације општина Ивањица.

17. „Дани Буковице“ окупили чуваре традиције!

У Буковици код Ивањице, 6.јула окупили су се чувари изворног народног стваралаштва и изворне српске песме, да покажу своје умеће у изворном певању и како се чува традиција и културолошки идентитет нашег краја и Србије. Звуци, изворне српске песме показали су, да наш народ чува културно благо и негује традицију.

Уз велики број мештана и гостију са стране Буковица је јуче била оаза песме и доброг расположења..



Као добри домаћини, певачка група „Буковички јарани“ и представници МЗ Буковица угостили су 20 изворних певачких група, здравичаре, инструменталисте и хумористе који су својим наступом улепшали манифестацију.

Организатори манифестације су Месна заједница Буковица, Дом културе Ивањица и Удружење изворних певачких група „Стари Влах“ Ивањица под покровитељством Општине Ивањица.

Обележено 147. година Јаворског рата

На историјској планини Јвор 12.јула 2023.године обележено је 147. година од почетка Српско-турског

рата којим је вазална кнежевина Србија извојевала независност и ослободила се отоманске власти.

Поводом тога, свештенство епархије Милешевске служило је литургију у цркви спомен костурници на Јавору а након тога положени су венци на Калипољу и споменик мајору Михаилу Илићу.

Организатори обележавања Јаворског рата су: Општине Ивањица и Нова Варош, и ХО „Стара Рашка“ из Београда уз активно учешће Војске Србије, под покровитељством председника државе, Александра Вучића.



Венце на спомен обележја положили су :

- Изасланик председника РС, саветник председника за безбедност, Милорад Вељовић са војном пратњом
- Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Никола Селаковић са сарадницима
- Представници Министарства одбране и Војске Србије
- Председник општине Ивањица, Момчило Митровић и председник општине Нова Варош. Радосав Васиљевић
- Представници ХО Стара Рашка из Београда
- Удружења потомака ратника Србије
- Представници Ош „Мајор Илић“ из Кушића

**Манастир Ковиље уз велики број верника и посетилаца
прославио своју крсну славу!**

Поводом славе манастира у Ковиљу, **26.јула** после свечане литургије и богослужења, уз благослов монаштва и свештенства, одржан је културно-уметнички програм испред манастира, у организацији Дома културе Ивањица и Удружења изворних певачких група „Стари Влах Ивањица“ под покровитељством општине Ивањица. У програму су учествовале изворне певачке групе, здравичари и инструменталисти. Традиционални сабор окупио је мештане, госте из свих крајева Србије, који подржавају овакве манифестације и дају свој допринос очувању традиције, културолошког идентитета

и изворног народног стваралаштва.

Песмама о Ковиљу, Голији и Јавору представиле су се изворне певачке групе ивањичког краја.

Сматра се да је манастир Светог Архангела Гаврила настао с краја 12. и почетком 13. века, судећи по остацима живописа и предања. Манастир Ковиље припада епархији Жичкој српске православне цркве. Данас је уређен као женски општежитељни манастир а игуманија је мати Агрипина.



Током своје бурне историје, манастир Ковиље је заузимао важно место у духовном, националном и политичком животу православног народа Старог Влаха и био је место где је основана једна од најстаријих школа у Србији. Данас манастир Ковиље представља значајни духовни, културни и литургијски центар који изазива дивљење. Сви који се упуте у манастир Ковиље увериће се да вредне монахиње служе свакодневне литургије, предано раде на уређењу дворишта око конака, дочекују вернике, путнике намернике и са пуно тоpline им причају о богатој историји овог верског здања.

Циљ ове манифестације је да се сачува традиција и на дан Светих Архангела, крсне славе манастира, окупе мештани, хришћани, посетиоци из свих крајева да уз богослужење и културно уметнички програм наставимо саборовање и оживимо села.

20. Фестивал изворне српске песме “Прилике 2023” Пехари за најбоље певање отишли У Мокро - РС и у Пријепоље!

У Приликама је 17.августа одржан 20.Фестивал изворне српске песме у оквиру манифестације „Преображење 20223

20. Фестивал изворне српске песме у Приликама окупио је **71** певачку групу из свих крајева Србије, Републике Српске, Црне Горе, Херцеговине и Крајине, да покажу како се чува традиција, изворно народно стваралаштво и културолошки идентитет Србије.

За титулу најбољих такмичило се **25** женских и **46** мушких групе. Наступ група пратио је и оцењивао жири од три члана: професори на Катедри за етномузикологију ФМУ у Београд: др Мирјана Закић, др Сања Радиновић и др Сања Ранковић, а одржали су и предавање учесницима фестивала на тему: **„ПЕРСПЕКТИВЕ СРПСКОГ ТРАДИЦИОНАЛНОГ ПЕВАЊА У САВРЕМЕНОМ ДРУШТВУ“**



По оцени стручног жирија, **прво место** и пехар у женској конкуренцији освојила група **„Романијска врела“** из Мокрог-Република Српска са песмом „Ој Србијо и љепоте твоје“, а у мушкој **„Јабука“** из Пријепоља са песмом „Почни пјесму“. Друго место и пехар у женској конкуренцији припало је групи „Беле раде“ из Ивањице, а у мушкој, певачкој групи „Плави невени“ из Фоче-Република Српска. Пехар за треће место у женској конкуренцији освојила група „Младост“ са Пала-РС а у мушкој „Сложна браћи“ из Рогачице.

У категорији певања из свог краја пехар припада женској групи „Сретење“ из Рогачице-РС и мушкој групи „Романијска врела“ из Мокрог-РС.

Најбољи женски солиста је **Миља Драмићанин** из групе „Бисери Моравице“ из Ивањице а мушки, **Вишеслав Миливојевић** из групе „Луновачка моба“ из Луновог села.

Пехар за изворност добила је група **„Хоћевина“** из Пљевља-Црна Гора.

По оцени вођа група, најбоља женска група је „Беле раде“ из Ивањице а мушка „Клековички жубор“ из Ивањице.

Најстарији учесник фестивала је Дрина Ружић која има 88 година из групе „Српска шајкача“ а најмлађа је Бојана Дангубић са 14 година из КУД-а „Љубиње“ из Републике Српске.

Специјалне дипломе за :

- најоригиналнији сценски наступ ЗУГ „Ђиро Личка калдрма“ Дрвар
- за дугогодишњу посвећеност неговању традиционалног певања „Опленачке делије“ Топола
- за стилско извођење певања „на бас“ „Ђердан“ Ивањица и
- за очување старијег вокалног наслеђа СИП „Гласинац-Томо Боровина“ Соколац Републике Српске.

Фестивал је почео окупљањем и пријављивањем учесника у ОШ „Сретен Лазаревић“, дочеком гостију старим српским обичајем уз погачу и со, кафу и ракију, затим је уследило извлачење редних бројева наступа група, дизање фестивалске заставе уз химну фестивала „Шта то радиш Маро“ и заједничко коло. Свечани дефиле свих учесника програма у народним ношњама и са транспарентима од школе до центра Прилика, као лепши део фестивала и ревија народних ношњи, изазвао је велико одушевљење присутних посетилаца. Заједнички ручак за учеснике фестивала обављен је уз благослов свештенства и посну трпезу, јер се фестивал одржава у дане поста поводом хришћанског празника, Преображења Господњег.

У 15 часова почео је такмичарски део фестивала, наступом фолклора КУД-а „Моравица“ и песмом добродошлице КУД-а „Прилички Кисељак“ а фестивал је у име локалне самоуправе, званично отворио председник општине Ивањица, Момчило Митровић. У ревијалном делу публика је уживала уз естрадну звезду народне музике Јелену Броћић уз пратњу оркестра Видана Перуничића-Вике и трубачки оркестар Жељка Стефановића и Александра Петронијевића из Ариља.

Организатори манифестације су : МЗ Прилике, КУД „Прилички Кисељак“, ОШ „Сретен Лазаревић“ Прилике, Дом културе Ивањица, Туристичка организација Ивањица и Удружење изворних певачких група „Стари Влах“ Ивањица. Генерални покровитељи: општина Ивањица и Министарство културе и информисања Републике Србије.

15.Септембар – Михољски сусрети села у Кушићима

Манифестација Михољски сусрети села се по трећи пут организује широм Републике Србије под покровитељством Министарства за бригу о селу. Манифестација у општини Ивањица одржана је у селу Кушићи 12. септембра 2023. године у 12,00 часова.

Припремљен је богат културни програм. Учесће ће узети дечија културно уметничка друштва, здравичари, изворне певачке групе, двојничари.



Деца из пет села (Кушића, Девића, Прилика, Међуречја и Катића) такмичила су се у рецитовању а троје најбољих освојило је вредне награде. Такође, своја кулинарска умећа су показале и жене са села у припреми хране на традиционални начин.

У оквиру манифестације изложени су ручни радови и рукотворине, штандови са медом и пчелињим производима а организована је и припрема гулаша.



Пројекат „Михољски сусрети села“ финансира Министарство за бригу о селу у сарадњи са општином Ивањица. Циљ ове манифестације је да се оживи традиција у српским селима и подстакну млади да остану на својим огњиштима, обogaћење друштвеног и спортског живота становника на селу кроз неговање традиционалног начина живота и културно-историјског наслеђа.

**ОДРЖАНА 48. СМОТРА НАРОДНОГ СТВАРАЛАШТВА
„ЗВУЦИ ГОЛИЈЕ, МУЧЊА И ЈАВОРА“**

У петак 22. децембра у Дому културе Ивањица, одржана је 48. Смотра народног стваралаштва „Звуци Голије, Мучња и Јавора“. Посело је почело здравицом“, а програм манифестације био је богат изворном српском песмом, фолклором, звуцима двојница који је ове године 48. пут по реду потврдио да је Ивањице престоница изворне песме и да Ивањичани на најлепши начин негују традицију и чувају културолошки идентитет свога краја и Србије. Изворне певачке групе из свих месних заједница општине Ивањица представиле су се публици песмама нашег краја које је публика испратила бурним аплаузима.

Организатори смотре су Дом културе Ивањице и Удружење изворних певачких група "Стари Влах и Ивањица" под покровитељством општине Ивањица.

„ДАНИ ИВАЊИЧКОГ КРОМПИРА“

У Катићима код Ивањице 26.октобра 2023.године одржана је манифестација у част чувеног ивањичког кромпира „Кромпиријада“! На десетине произвођача узело је учешће у такмичарском делу а жири је по категоријама прогласио најбоље:

Највећи произвођач кромпира је Раде Јанковић, најбољи принос по хектару има Бобан Пантелић, најмлађи произвођач је Драган Симеуновић, пехар за најтежи кромпир отишао је у руке Милана Пантелића, а за најнеобичнији додељена је Владимиру Сићовићу.

Најбоље јело:

1. место – ОШ “Мићо Матовић” Катићи – ----Миксер
2. место –Техничка школа Ивањица-----Нутрибулит
3. место –Радосава Стеванић-----Сецко

Најбоља посластица:

- 1.место - ОШ “Мићо Матовић” Катићи, ИО Мочиоци-----Тостер
- 2.место – Техничка школа Ивањица-----Кувало за кафу
- 3.место – Ученици – кувари-----Сецкалица

Најнеобичнији укус:

-Миља Драмићанин-----Апарат за крофнице

Најлепша декорација:

-Техничка школа Ивањица-----Штапни миксер



Читаву манифестацију обогатио је културно-уметнички програм у коме су учествовале певачке

групе са простора ивањичке територије и дјаци школе домаћина "Мићо Матовић" из Катића. Организатори су веома задовољни одзивом али и квалитетом изложеног кромпира.

Након такмичарског дела уследило је и стручно предавање на тему модерна технологија производње кромпира, могућности унапређења продаје и брендирања, које је одржао др Живко Бугарчић.

Учествовање аматера на разним манифестацијама

Аматери су груписани у изворне певачке групе и инструменталистичке у удружењу „Стари Влах“, фолклор КУД „Моравица“, и Градски хор.

Аматери са подручја општине Ивањица, чланови **Удружења изворних певачких група „Стари Влах Ивањица“** учествовали су на разним смотрима, окружним и републичким такмичењима са којих су 2023. године донели 26 пехара.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УДРУЖЕЊА ИЗВОРНИХ ПЕВАЧКИХ ГРУПА „СТАРИ ВЛАХ“ ИВАЊИЦА ЗА 2023.ГОДИНУ

1.Раниловићи - Аранђеловац, Сретењско посело, 13.фебруар 2023.год

Бреза, Распеване домаћице

2. РТС Јутрањи програм-----20.3.2023, Беле раде

3. Рудо –24.2. 2023—Бисери Моравице,

4. Баре Крагујевац, 9.април 2023—Бреза, Оморика

5. Штаваљ, Сјеница --16.4.2023—Беле раде, Клековички жубор, Бреза, Бисери Моравице, Звуци Моравице

6.Пљевља –Сабор српске песме---17.04.2023.---Бисери Моравице, Завичајци

7.Ваљево “Златни опанак” 20.05.2023 –Беле раде (свеукупни победник Сабора и 1.место у ж.конкуренији), Клековички жубор (друго место у м.конкуренији

8. Крива река „ Косидба“- 3.јун 2023- Бисери Моравице (треће место) , Беле раде, Клековички жубор, Звуци Моравице

9. Горажде – 20. Сабор певања у Срба—4.јун 2023- Завичајци (Саборно писмо), Бисери Моравице, Беле раде (Саборно писмо), Бреза (пехар за друго место у ж.конкуренији)

10. Враћевшница – „Дани Кнегиње Љубице“10.6.2023. Беле раде

11. Рудник Г.Милановац „Видовдански сабор“ 24. 6.2023.- Бреза, Беле раде (пехар за прво место) , Синови Јавора, Клековички жубор (пехар за треће место)

12. Прибој- Кратовска стена, Прокопски сабор, 21.јул, Беле раде, Клековички жубор, ,

13. Аранђеловац - „Под Букуљом крај извора“ 25.јул, Бреза (пехар за 1 место, пехар за 3 место Свесрпски фестивал, краљица Свесрпског фестивала), Бисери мОравице (пехар за солисту, краљица фест. Под Букуљом

14. Рожанство, “Без извора нема воде“, 30.јула, Беле раде (треће место буренце ракије), Оморика (друго место буренце ракија, награда за најбољи глас солисте), Клековички жубор (прво место буренце ракија

15. Рибашевина „Илиндански сусрети“, 2.август 2023, Беле раде (ПЕХАР ЗА ДРУГО МЕСТО) , Клековички жубор (пехар за солисту),

16. Змајевац, Сусрети на Змајевцу, 6.август2023. Оморика, Беле раде, Клековички жубор.

17. **Градац**, 2.август 2023, Бисери Моравице, Моравички јарани

18. **Луново село 16 „Сабор народног стваралаштва“**, 29.јул 2023, - Бреза (пехар за друго место), Клековички жубор (прво место), Синови Јавора (друго место), Распеване домаћице (пехар за првог солисту

19. **Јелова Гора- Дани боровнице---**11.август 2023, Распеване домаћице, Бреза,

20. **Дуб-Заглавак Бајина Башта-28.8.2023. – „Госпојински дани“**- Клековички жубор (пехар за друго место), Беле раде (пехар за најбољу ж.пев.групу, пехар за солисту и Саборско писмо)

21. **Равни – 28.08.2023-** Оморика, Бисери Моравице, Бреза, Распеване домаћице (ужи избор за најбољу групу

22. **Источно Сарајево – Војковићи „Сабор српског изв. Стваралаштва 3.09.2023 –** Бисери Моравице (пехар за прво место у ж.конк), Бреза, Звуци Моравице ,

23. **Рибница Краљево, 16.9.2023 –** Бисери Моравице, Оморика, Беле раде, Клековички жубор, Бреза, Распеване домаћице, Звуци Моравице, Синови Јавора, Завичајци –

24. **Вишеград, 17.9.2023 –** Бисери Моравице, Беле раде, Бреза, Клековички жубор –

25. **Злакуса, 23.9.2023 –** Бисери Моравице (пехар за друго место) , Клековички жубор, Беле раде (пехар за треће место

26. **Прислоница 30.9.2023. –**Бисери Моравице, Завичајци

27. **Топола –Опленачка берба-7.10.2023.-** Клековички жубор, Беле раде-

28. **Бреково---8.10.2023.-** Бисери Моравице, Беле раде, Клековички жубор

29. **Гуча „Драгачево у песми и игри“, 14.10.2023 –** Клековички жубор (друго место) Беле раде (друго место),

30. **Добриња, 21.10.2023 –** Бисери Моравице, Распеване домаћице,

32. **Братунац-Бреза, Земун, Бреза, Фоча, Бисери Моравице**

Фестивал изворне српске песме Прилике – све ивањичке групе, Беле раде пехар за пдруго место, Миља Драмићанин пехар за најбољег солисту и Беле раде и Клековички жубор по оцени вођа група пехар за 1 место, за стилско извођење певања „на бас“ „Ђердан“ Ивањица.

Наступ на свим манифестацијама у нашој општини:Сабор Свете Тројице, Јаворски сабор двојничара, Дани Буковице, Слава манастира Ковиља, Михољски сусрети села, Звуци Голије, Јавора и Мучња, Сабор српске омладине., презентација Ивањице на Хепи тв, Јутарњи програм РТС, Шареница, Тв Дуга и другим регионалним и локалним медијима.

Промоција изворне песме, игре, ношње, обичаја, хране и културе општине Ивањица и нашег краја на простору целе Србије и читавог региона. Очување културне баштине општине Ивањица и народне традиције и културолошког идентитета читаве Србије.

Изворне певачке групе на најлепши начин презентују општину Ивањицу, традицију и културу нашег краја, обичаје, песму и игру и показују како се чува културолошки идентитет Ивањице, Моравичког округа и Србије. Својим наступима и својом песмом, пехарима које су донели са сваког наступа, пронели су име Ивањице, широм региона и света и на тај начин представљају њене најбоље амбасадоре. Остварена је одлична сарадња са свим релевантним институцијама културе и туризма у Србији и региону.

Током реализације пројекта, успостављена је сарадња са свим Културним центрима и Домовима културе у Србији и региону, Туристичким организацијама, месним заједницама, општинама и градовима, Републичким институцијама, Министарствима културе и туризма и многим удружењима,

организацијама, Културно уметничким друштвима, певачким групама, фолклорним ансамблима, инструменталистима и другим радницима у култури. Посебно је значајна сарадња која се већ дуги низ година остварује са организаторима манифестација у Зубином Потоку на Косову и Метохији и Републици Српској, Источном Сарајеву – Војковићи, где су Ивањичани увек топло и срдечно дочекани и радо виђени гости.

Изузетно добра сарадња остварена је са РТС-ом и музичким уредницима Милошем Петровићем из Шаренице, Дијаном Стефановић из РТС-а, Ољом, Силвијом и другим уредницима програма РТС-а. Илијом Павловићем и етномузикологом Мирјаном Дробац и Светланом Азањац који су врски познаваоци традиционалног изворног певања. Такође одлична сарадња успостављена је са професорима ФМУ КАТЕДРА ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈЕ из Београда, Мирјаном Закић, Сањом Радиновић и Сањом Ранковић, ТВ Дуга плус и Недељком Костићем на чијој телевизији су ове године учествовале скоро све певачке групе из Ивањице. Пошто ова гостовања на ТВ Дуга нисмо предвидели пројектом, општина нам је изашла у сусрет и обезбедила возило а трошкове пута су плаћали учесници заједнички, готовински из сопствених средстава.

Певачке групе су у Ивањицу ове године донеле **26 пехара** са разних такмичења. То показује колико квалитетне изворне групе има Ивањица које чувају традицију и културу нашег краја.

У Ивањици су учествовали : на смотри „Звуци Голије, Јавора и Мучња“, на сабору Свете Тројице у Придворици, Јаворском сабору двојничара и старих инструмената Србије, Обележавању Јаворског рата, Данима Буковице, Фестивалу изворне српске песме у Приликама и Михољским сусретима села.

Извештај о раду градског хора „Iva vocalis“ за 2023. годину

Градски хор „Iva vocalis“ основан је у фебруару 2013. године уз свесрдну помоћ општине Ивањица, са циљем да се окупе људи који желе да певају хорску музику и самим тим културно оплемене активности у овој општини. Од маја 2017. године градски хор „Iva vocalis“ се може похвалити чланством у Српском хорском савезу, а од октобра исте године и чланством у Европској хорској асоцијацији. Стога, рад градског хора темељи се на очувању и неговању градског културног наслеђа.

Активности које су реализоване у 2023. години:

- **27. јануар 2023.** – Свети Сава, (на позив ОШ „Кирило Савић“)
- **19. јануар 2023.** – Богојављенска академија (на позив Туристичке организације Ариље)
- **16. јун 2019.** – Дан општине Ивањица

Од 2023. године, хор је почео да пева и на црквеним венчањима у храму Светог

цара Константина и царице Јелене у Ивањици.

Разлог за невелики број наступа током 2023. године је пре свега у неблагоприятном обавештавању хора у активностима које су планиране. Наиме, да би се испоштовала одређена замисао и концепција програма неопходно је најмање два месеца редовног увежбавања одабраног репертоара. Због специфичности хора, који је сачињен од чланица између 13 и 60-ак година, природно је да се састав хора с времена на време мења, тј. ученице са навршених 19 година одлазе на студије, а њих замењује млађа генерација која тек треба да учи цео репертоар! Из тог разлога је немогуће великом брзином припремити и увежбати нове композиције, јер и старе треба „довежбавати“. Најмање је такозваних сталних чланица које певају у хору од његовог настанка и оне саме не могу чинити хор (у том случају би то била певачка група). Због таквог недостатка спречене смо да имамо широк репертоар који би одговарао различитим потребама културних активности, као и да увек будемо на располагању са спремним програмом. Примера ради, то је један од разлога због којег смо биле спречене да учествујемо на свечаној академији поводом отварања „Нушићијаде“, јер за неколико дана није могуће осмислити, пронаћи и увежбати композиције које би биле тражене у датом моменту. Хор „Iva vocalis“ је ипак, као и већина других хорова у Србији, аматерски и таквим задацима би једино дорастао неки професионални хор, којих опет, у нашој земљи има свега неколико. Надамо се да ће хор „Iva vocalis“ бити један од оних хорова који дуго опстају и да ћемо упркос неповољној културолошкој клими развијати и усавршавати свој препознатљиви звук.

ЗАКЉУЧАК: Својим деловањем хор треба да скрене што већу пажњу јавности и грађанства, као и актуелне политичке власти и ресорних министарстава на важност веће заступљености музичког образовања и заједничког - хорског музицирања. Својим примером желимо да побољшамо лоше стање опште музичке културе у нашем друштву и да на тај начин мотивишемо оснивање нових и обнављање старих певачких друштава, као и да подигнемо ниво свести о значају хорског певања у ширем друштвеном контексту.

Диригент хора
Анита Пешић Ивковић

VII Програмски део око организације **„НУШИЋИЈАДА“ 2023**

Овогодишња Нушићијада под слоганом „КО ЧИТА НЕ СКИТА“ одржана је од 25-27. августа и била је у знаку обележавања 155 година од прве читаонице у Ивањици и 100 година од првог извођења представе „Сумљиво лице“. У част том јубилеју одржана је свечана академија и изложба фотографија и експоната у четвртак 24.августа у великој сали Дома културе.

Нушићијада је ове године одржана у пуном капацитету са дефинисаним програмским садржајима који ову манифестацију чине препознатљивом широм наше земље али и окружења.

Програмски део је обиловао концертима на тргу испред Дома културе (концерти Мирослава илића и оркестра Мише Мијатовића, концерт Сергеја Ћетковића и завршни концерт Јелене Розге)

Концерт уз јутарњу кафу гудачког квартета „Камелеон“ на платоу испред Споменика револуције. На истом платоу одржан је Ромско-боемски,кабаре „Љубавни времеплов“ као и „Чезнем да ти кажем“ поетско-музички кабаре.

Позоришне представе почеле су у извођењу аматарског позоришта представом „ВЛАСТ“, настављене су „КЊИГОМ О МИЛУТИНУ“ а завршено никшићким извођењем „НАРОДНОГ ПОСЛАНИКА“

На бини округло па ан ћоше смењивале су се у три дана концерт Дејана Петровића и Биг бенда, групе Галија - „Још увек сањам“

У конференс сали хотела „ПАРК“одржана је трибина – научни скуп о беседништву, академског карактера и промоција звирке шаливих прича „Чинија смеха“ и уручене награде за три првопласирана

У галерији Дома културе организована је иложба експоната кочија са краја 19 и почетка 20-ог века као изложба наградног ликовног конкурса.

У градском парку на дечијој сцени све је почело „Малом парадом“ сусретом великог и малог Нушића, да би кроз свакодневни богат дечији садржај са аниматорима, музичким и позоришним перформансима био заавршен „Дамбо авантуром“ „ХАОС АНИМАТОРА“ ИЗ Новог Сада.

Преко Установе су спроведена два конкурса и то за **НАЈБОЉУ САТИРИЧНУ ПРИЧУ - „ЧИНИЈА СМЕХА“** и ликовни конкурс под радним називом „Мудрост је људска често збир људских лудости “. Оба конкурса су била наградног карактера.

VIII Остале делатности и помоћ Установе у организацији и активности трећих лица

- 1 Помоћ у организацији Светосавских свечаности средњим и основним школама
- 2 „Први корак до бесплатних уџбеника“

3. Школа пољопривреде компаније „Флорива“ - Ивањица
4. Школа пољопривреде предавача из Краљева у сарадњи са службом за пољопривреду општине Ивањица
5. Обележавање Дана града општине „Ивањица“

У Ивањици 31.12.2023 године

Дом културе „Ивањица“

директор дипл. ецц Милан Крунић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

Буџетски корисник: Установа дом културе „Ивањица“

ОПШТЕ ОБРАЗЛОЖЕЊЕ КОРИСНИКА

Дом културе „Ивањица“ је установа која обавља делатност, односно послове којим обезбеђује задовољавање потреба корисника на подручју општине Ивањица у области културе. Делатност Дома културе је јавна.

Правни основ:

- Закон о буџетском систему
- Закон о култури („Сл. Гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021)
- Закон о кинематографији
- Закон о јавним службама
- Закон о раду, измене и допуне Закона о раду
- Закон о локалној самоуправи

- Одлука о примени посебног колективног уговора за запослене у установама културе чији је оснивач Република Србија на све послодавце који обављају делатност у области културе
- Закон о платама у државним органима и јавним службама
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о ауторским и сродним права
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем
- Наредба о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике, односно локалне власти и организације обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1201 – Развој културе и информисања

Опис: Рад установа културе-позоришни програми, филмски програми, ликовни програми, музички и едукативни програми у складу са делатношћу установе

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
1	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Број одржаних позоришних представа и концерата у организацији установе	16	16	11	11	11	Извештај о раду установе
	Циљ	Индикатори						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
2	Побољшање положаја мушкараца кроз ангажовање аутора мушког пола у културним активностима установе	Учешће аутора мушког пола на литерарном конкурсy			40%	41%	42%	Извештај о раду установе

Програмска активност: 0001 Функционисање локалних установа културе

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021), оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: У оквиру ове програмске активности установе подстичу развој културе кроз јачање капацитета установа културе. Поред трошкова неопходних за функционисање установе-зараде, додаци и накнаде запосленим радницима, стални трошкови-трошкови електричне енергије, комуналне услуге, ПТТ трошкови и сл., трошкова из области безбедности и здравља на раду, текућих поправки и одржавања опреме.

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
1	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Проценат издавајања за културне програме у буџету установе културе	31%	20%	20%	20%	20%	Извештај о раду установе
	Циљ	Индикатори						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
2	Побољшање положаја ученика мушког пола кроз ангажовање ученика мушког пола у културним активностима установе	Учешће ученика мушког пола у односу на укупан број ученика на литерарном конкурс	0%	0%	30%	31%	32%	Извештај о раду установе

Укупна средства планирана за ову програмску активност у 2024. години су 27.179.000,00 динара и у целости представљају буџетска средства.

411-Плате, додаци и накнаде запосленим - Средства за исплату плата планирана су на бази броја запослених у 2023. години у складу са за Законом о платама у државним органима и јавним службама и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Планирана маса за исплату плата у 2024. години је на нивоу средстава која су предвиђена за исплату зарада за 2023. годину увећана за планирано повећање зарада за 10%.

412 - Социјални доприноси на терет послодавца - Планирана маса за исплату социјалних доприноса, планирана је по истом критеријуму као и маса за исплату бруто зарада. Маса средстава за плате је 16.074.000,00 динара.

414 - Отпремнине и помоћи – планирана је исплата новчаних средстава за помоћи у случају болести радника или смрти ужег члана породице у укупном износу од 230.000,00 динара.

415 - Накнаде за превоз - Маса средстава за исплату превоза на посао и са посла, планирана је на бази броја радника који користе превоз и тренутне цене превозне карте. Обрачун превоза је урађен по цени превозне карте, градског и међуградског превоза. Износ планираних средстава за ову намену је 700.000,00 динара

416 – Награде запосленима и остали посебни расходи – Планирана је исплата новчаних честитки за децу запослених поводом новогодишњих празника у износу од 100.000,00 динара и јубиларне награде за 40 година рада за два запослена у износу од 1.000.000,00 динара.

421 - Стални трошкови - У оквиру ове апропријације планирани су трошкови у износу од 5.990.000,00 за исплату провизије у платном промету по тарифи Управе за трезор као и трошкове електричне енергије, трошкове водовода и канализације, трошкове телефона, интернета, поште, осигурања објекта, опреме и запослених. На овој апропријацији планирани су трошкови који су неопходни за функционисање установе. Дом културе има грејање на електричну енергију.

Библиотека је корисник електричне енергије преко бројила дома културе, које из техничких разлога није могуће сада одвојити, део трошкова биће префактурисан.

422 - Трошкови путовања. У оквиру ове апропријације планирани су трошкови у износу од 145.000,00 из буџета. Средства на овој апропријацији обезбеђују се за финансирање трошкова путовања (дневнице, превоза и смештаја на сл.путу).

423 - Услуге по уговору. У оквиру ове апропријације планирани су трошкови у износу од 720.000,00 динара из буџета. Планирана је исплата услуга по уговору, услуге одржавања софтвера и рачунара, одржавања сајта, котизације за семинаре, услуге штампе, услуге репрезентације и остале опште услуге.

На групи 4251 - Текуће поправке и одржавање објеката. Планирана су средства за замену и поправку најхитнијих делова и остало одржавање на објекту у вредности од 500.000,00 динара из буџета.

На групи 4252 – Текуће одржавање опреме. Планирана су средства у износу од 100.000,00 динара из буџета. У одржавање опреме спадају: сервисирање и поправка сценске опреме, услуге сервисирања ПП апарата, редовне контроле сервиса стабилног система за аутоматску сигнализацију пожара, механичке поправке, поправке рачунарске опреме, уградне опреме и остале поправке и одржавање административне опреме.

На групи 426 – Материјал. У оквиру ове групе планиран је канцеларијски материјал, стручна литература, средства за хигијену и инвентар за хигијену, алат и инвентар и остали материјал за посебне намене у вредности од 560.000,00 динара из буџета.

На групи 482 – Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате. Планирани су порези и таксе у вредности од 40.000,00 динара из буџета.

На групи 5114 – Пројектна документација. У оквиру реконструкције објекта пројектна документација ће се посебно односити на реконструкцију грејног система, столарије, плафона и крова објекта. Планирана средства у 2024. години за ову намену су 300.000,00 динара.

На групи 5122 – Машине и опрема. У оквиру економске класификације планирана је набавка електронске опреме, опреме за културу, рачунари и канцеларијски намештај. Укупна средства која су потребна за набавку ове опреме је 570.000,00 динара из буџета.

На групи 5151 – Компјутерски софтвер. Планирана средства у 2023. години за ову намену су 150.000,00 динара и намењена су за инсталирање софтвера који ће олакшати продају позоришних и биоскопских улазница, а при томе подржаваће рад на фискалним

уређајима које је установа набавила 2022. године.

Програмска активност: 0002 Подстицај културном и уметничком стваралаштву

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС (" Сл. Гласник РС", бр. 7272009, 1372016 - испр.), оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Рад установа културе-позоришни програми, филмски програми, ликовни програми, музички и едукативни програми у складу са делатношћу установе

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
1	Повећање интересовања грађана за развој културе	Број штампаних издања установе културе	10	6	6	6	6	Извештај о раду установе
	Циљ	Индикатори						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
2	Побољшање положаја мушкараца кроз ангажовање аутора мушког пола у културним активностима установе	Учешће уметника мушког пола у односу на укупан број учесника на ликовним изложбама и конкурсима	0%	0%	30%	31%	32%	Извештај о раду установе

Укупна средства за ову програмску активност планирана су у вредности од 4.855.000,00 и то у целости као буџетска средства.

-Услуге културе -планиране су значајне активности из области за које је основана и регистрована установа. Када је позоришна делатност у питању планирано је 12 позоришних представа од којих за одрасле 6, за децу 4 и 2 монодраме и два концерта. Потребна средства за реализацију планираних активности је 3.000.000,00 динара на терет буџета. Позоришне представе биће реализоване у сарадњи са Народним позориштем из Београда, ужичким, крушевачким и нишким позориштем.

- Књижевна делатност - 700.000,00 динара.

Дом културе дуже време има два веома популарна и садржајно значајна књижевна конкурса: Конкурс за најлепшу љубавну песму који следеће године обележава 30 година постојања и конкурс за најлепшу дечију песму. Предвиђено је издавање (штапање) зборника „Жубори са Моравице“, издавање збирке песама победника конкурса, издавање збирке дечијих песама „Пуполци“ и накнада трошкова селектору за избор песама са промоцијом Зборника.Планирано је једанаест ликовних изложби. Средства су планирана за штампање каталога, позивница, плаката и исплату накнаде трошкова уметницима који излажу слике.

- **Остале стручне услуге – 700.000,00 динара.** Установа Дом културе, ангажује професора уговором о делу, за одржавање градског хора. Овај хор наступа током године на значајним манифестацијама које се одржавају у граду. На овој позицији планрана је исплата накнаде лицу које води градски хор са урачунатим порезима и доприносима. У оквиру ове апропријације, планирана су средства за уговоре о делу са селекторима књижевних издања. Поред тога, установа ангажује правног заступника у спору установе који се тиче ауторских права.

- **Материјал за културу.** Планиран је износ од 25.000,00 из буџета набавку пехара и награда за победнике конкурса у организацији установе.

- **Услуге рекламе и пропаганде и остале медијске услуге.** Планиран је износ од 110.000,00 из буџета, за потребе рекламе и медијске подршке културним догађајима планираним у 2024. години.

- **Трошкови репрезентације.** Планиран је износ од 300.000,00 из буџета за потребе трошкова репрезентације учесника културних програма у организацији установе.

- **Трошкови превоза.** Планиран је износ од 20.000,00 динара за превоз уметничких дела који ће бити изложени у просторијама дома културе.

У оквиру свог плана и програма рада, Дом културе Ивањица организује неколико сабора и манифестација који су исказани кроз пројекте.

Пројекат: 4001 Сабор двојничара и старих инструмената Србије – Кушићи 2024

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021), оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Више од 20 година у селу Кушићи одржава се једна од најзначајнијих манифестација народног стваралаштва. Ова манифестација је проглашена од стране удружења новинара Србије за једну од десет најзначајнијих у овој области. Поред тога и Министарство културе финансира део ове манифестације. Сабор се састоји од два дела. У првом наступају најбољи двојничари, у другом најбољи свирачи старих инструмената. Сабор је такмичарског карактера, а жири је састављен од етномузиколога и професора музичке културе. Посебан значај манифестацији даје све вројније учешће младих такмичара из школе фруле и двојница. Према пропозицијама сабора двојничар који три пута победи добија звање мајстора двојница. Сабор се одржава 28. јуна сваке године и има за циљ да од заборава сачува традиционалне старе инструменте и изворно народно стваралаштво. Средства која су планирана за ову манифестацију приказана су кроз пројекат у оквиру програма, која износе 534.000,00 динара.

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
1	Побољшање положаја жена кроз манифестације које негују традицију и народно стваралаштво	Учешће женских инструменталиста у односу на укупан број учесника	0%	0%	40%	41%	42%	Извештај о раду установе

Пројекат: 4002 Сабор у Ковиљу 2024

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021), оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Средства за ову манифестацију планирана су у износу од 179.000,00 динара. Поводом славе манастира Ковиље и поводом 700 година постојања ове светиње, 26. јула, Дом културе Ивањица и Удружење изворних певачких група Стари влах организују културно-уметнички програм где учествују изворне певачке групе ивањичког краја, здравичари, фолклори, фрулаши, а сама манифестација није такмичарског карактера. Културно-уметнички програм обавља се са циљем окупљања мештана и посетилаца из других крајева ради очувања старих српских обичаја, саборовања на православне празнике и посете светињи у Ковиљу. Сваке године све већи број посетилаца и туриста долазе у Ковиље да посете српску светињу где је некад била прва манастирска школа у Србији и уживају у старој изворној песни.

Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
	Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
Побољшање положаја жена кроз манифестације које негују традицију и народно стваралаштво	Учешће женских изворних група у програму фестивала	0%	0%	40%	41%	42%	Извештај о раду установе

Пројекат: 4003 Фестивал српске изворне песме – Прилике 2024

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021), оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Планирана средства за ову манифестацију у 2024. години су 1.519.000,00 динара из буџета. Фестивал српске изворне песме у Приликама окупља преко 70 изворних певачких група из свих крајева Србије, Републике Српске и крајине у циљу очувања изворне песме, традиције, изворног народног стваралаштва и културолошког идентитета Србије. Фестивал почиње окупљањем и пријављивањем учесника у ОШ "Сретен Лазаревић" у Приликама, дочеком гостију старим српским обичајем, извлачењем редних бројева наступа група, дизањем заставе и певањем химне фестивала, заједничким колом, а затим свечаним дефилеом учесника програма до центра Прилика. Такмичарски део фестивала почиње свечаним наступом фолклорног ансамбла Дома културе „Ивањица“. Прво наступају женске а потом и мушке изворне групе, а у ревијалном делу између женских и мушких певачких група наступају познати певачи. Овај фестивал је највећа манифестација овог типа у Србији, где се

бира најбоља мушка и женска певачка група и најбољи солиста у мушкој и женској конкуренцији. Сваке године на фестивалу учествује све више младих певачких група које негују ову врсту песме и све већи број посетилаца фестивала.

Циљ*	Назив индикатора	Индикатори**					Извор верификације
		Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
1	Побољшање положаја жена кроз манифестације које негују традицију и народно стваралаштво	Учешће женских изворних група у програму фестивала	39%	39%	39%	39%	Извештај о раду установе

Пројекат: 4004 Смотра народног стваралаштва - Звуци Голије, Јавора и Мучња 2024

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021), оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Општинска смотра народног стваралаштва „Звуци Голије, Јавора и Мучња“ је једна од најстаријих манифестација у ивањичком крају. Ова манифестација има традицију дугу пуне четири деценије. Сваке године последњег петка у мају месецу окупљају се најбољи извођачи народног стваралаштва наше општине. На овој манифестацији наступају певачи српске изворне песме, инструменталисти, солисти, здравичари, фолклори, приказивачи народних обичаја и хумористи. Већ годинама ово је најпопуларнија општинска манифестација која окупља све оне који се баве народним стваралаштвом на подручју наше општине. Смотра нема такмичарски карактер што је омогућило учесницима да у опуштеној атмосфери прикажу своје умеће. Циљ одржавања је окупљање изворних певачких група из свих месних заједница општине Ивањица, ради очувања српских обичаја, старе изворне песме и културног блага Србије која остаје у наслеђе млађим генерацијама. Средства која су потребна за реализацију ове манифестације су 152.000,00 динара, од чега 120.000,00 динара као угоститељске услуге, 12.000,00 динара за услуге штампе и трошкове рекламе и 20.000,00 динара за набавку пића.

Циљ*	Назив индикатора	Индикатори**					Извор верификације
		Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
Побољшање положаја жена кроз манифестације које негују традицију и народно стваралаштво	Учешће женских изворних група у програму фестивала	0%	0%	40%	41%	42%	Извештај о раду установе

Пројекат: 4005 Дани Буковице 2024

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021), оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Поводом дана МЗ Буковице, традиционог сабора и православног празника Ивањдана, 6.јула Дом културе Ивањица у сарадњи са Удружењем изворних певачких група "Стари Влах Ивањица" организује културно-уметнички програм. Ради очувања културног наслеђа и традиције изворног народног стваралаштва. Манифестација није такмичарског карактера. Учествују изворне певачке групе и фолклори наше општине и изворне певачке групе који су гости месне заједнице Буковица. Средства која планирана за ову манифестацију су 159.000,00 динара.

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
1	Побољшање положаја жена кроз манифестације које негују традицију и народно стваралаштво	Учешће женских изворних група у програму фестивала	0%	0%	45%	46%	47%	Извештај о раду установе

Пројекат: 4006 Нушићјада 2024

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021), оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Нушићјада је фестивал културе саткан од музичких концерата, позоришних представа, спортских догађаја, изложби, филмских пројекција, зачињен парадом костимираних грађана и ревијом староварошких и модерних костима из Нушићевих комада. Некадашњи фестивал југословенске филмске комедије обновљен је после скоро четири деценије у Ивањици и добио је сасвим нову форму прилагођену нашем времену. Фестивал је осмишљен као локални и регионални, а временом постаје и међународно препознатљив. Поред две главне сцене оворена је и дечија сцена на којој се осим дечијих представа одржавају радионице дечијих права, оригамија, лепог понашања. Фестивал се одржава последњег викенда у месецу августу, а Ивањица постаје једна велика сценографија где на стотине младих људи костимираних у предивне тоалете из Нушићевог доба шета корзоом. Разноврстан и одличан програм одвија се по читавој вароши, а сваки кутак је претворен у сцену, кафане раде без фајронта, а ужива се уз музику бројних тамбурашких оркестара. Посетиоци могу видети мноштво изложби, позоришних представа, модних ревија, спортских манифестација а организоване су и трибине на тему школства. Фестивал почиње великом парадом, а затим свечаним отварањем где председник Општине симболично предаје кључеве града увек актуелном Нушићу (Милану Милосављевићу, глумцу позоришта на Теразијама) чиме се означава тродневна владавина забаве, смеха и доброг расположења. За Ивањицу су виђени

много познати певачи, глумци, музичари, спортисти и многе друге познате личности из културног живота. Циљеви колаж фестивала су богаћење културног живота заједнице, њено ангажовање, покретање младих и талентованих људи Општине и региона и унапређивање туристичке понуде Општине, региона и читаве земље. Овај фестивал је за десет година угостио велики број посетилаца, на бројним сценама одржано је преко стотину позоришних представа, концерата, кабареа, изложби, едукативних програма и још много квалитетних садржаја. Средства за ову манифестацију су планирана у вредности од 2.736.000,00 динара, а односе се на трошкове за културне садржаје, награде победницима конкурса, опште услуге и репрезентацију намењену извођачима.

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
1	Побољшање положаја жена кроз ангажовање аутора женског пола у културним активностима установе	Учесће аутора женског пола на литерарном конкурс за најбољу сатиричну причу	0%	0%	20%	21%	22%	Извештај о раду установе

Пројекат: 4007 Сабор Свете Тројице – Придворица 2024

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021), оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Манифестација се организује 21.јуна поводом празника Свете Тројице, који у манастиру Придворица окупља велики број посетилаца. Манифестација почиње окупљањем изворних певачких група у месној заједници Придворица, затим дефилеом свих учесника програма и организатора до манастира где се одржава богослужење, а затим почиње културно-уметнички програм. Циљ манифестације је очување традиције, оживљавање села саборованјем и културним садржајима како би млади остајали у селима. Некада давно у манастиру Придворица, монахиње су обучавале жене овог краја у ручним радовима које су оне преносиле на млађе потомство, што и данас показују њихове рукотворине, а тако се, преносила и изворна народна песма. Средства планирана за ову манифестацију су 184.000,00 динара.

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
1	Побољшање положаја мушкараца кроз манифестације које негују традицију и народно стваралаштво	Учесће мушких изворних група у програму фестивала	0%	0%	45%	46%	47%	Извештај о раду установе

Пројекат: 4008 Обележавање јаворског рата и Сабор српске омладине на Јавору 2024

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021),оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Манифестација се одржава у недељу пред Видовдан, у знак сећања на недељу уочи Видовдана 1876. године када су се на Калипољу испод Јавора сукобиле турске снаге и српска војска, када се на Јавору ковала српска историја и одређивала будућност читавог српства. У сарадњи са Хуманитарном организацијом „Стара Рашка“ из Београда, организујемо културно уметнички програм, који окупља велики број посетилаца на овој историјској планини. Уз историјски час, глумце у улози јунака српско-турског рата и неколико фолклорних ансамбала из Румуније, са Косова, Црне Горе, Србије, БиХ, Нове Вароши и Ивањице, оживљавамо сећање на хероја мајора Илића и храбре српске јунаке и чувамо историју од заборава. Протеклих година, овој манифестацији присуствовали су представници Канцеларије РС за сарадњу са дијаспором и представници министарства културе РС. Планирана средства у 2024. години, за ову манифестацију су 354.000,00 динара.

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
1	Побољшање положаја жена кроз ангажовање учесника женског пола у културним активностима установе	Учешће женских фолклора у програму фестивала	0%	0%	30%	31%	32%	Извештај о раду установе

Пројекат: 4010 Прослава српске Нове године 2024

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021),оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Прослава српске Нове године се одржава 13. јануара у центру града у оквиру које је планиран пригодан културни програм уз ватромет у поноћ. Планирана средства у 2024. години за ову манифестацију су 510.000,00 динара, а односе се на трошкове услуга културе – концерт, угоститељске услуге и материјал за посебне намене.

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
1	Побољшање положаја жена кроз ангажовање учесника женског пола у културним активностима установе	Учешће посетилаца женског пола у односу на укупан број посетилаца манифестације	0%	0%	35%	36%	37%	Извештај о раду установе

Пројекат: 4014 Дан општине Ивањица 2024

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021),оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Дана општине Ивањица обележава се 16. јуна. Планиран је пригодан културни програм. Средства у 2024. години за ову манифестацију су 350.000,00 динара, а односе се на трошкове репрезентације намењене учесницима програма.

	Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
1	Побољшање положаја мушкараца кроз ангажовање учесника мушког пола у културним активностима установе	Учешће посетилаца мушког пола у односу на укупан број посетилаца манифестације	0%	0%	45%	46%	47%	Извештај о раду установе

Пројекат: 4016 Дани ивањичког кромпира 2024

Програм коме припада: 1201- Развој културе и информисања

Правни основ: Закон о култури РС ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021),оснивач Општина Ивањица - оснивачки акт; Статут дома културе Ивањица

Опис: Дани ивањичког кромпира је привредно - туристичка манифестација која се одржава у месецу октобру због популаризације пољопривредних производа – кромпира, који је бренд ивањичког краја и по коме је Ивањица препознатљива. Додељују се награде најбољим произвођачима и највећем приносу кромпира и најбољим кулинарским специјалитетима од кромпира. У културрно уметничком програму учествују изворне певачке групе и фолклори ивањичког краја и представници школе из Катића. Поводом одржавања ове манифестације планирано је 289.000,00 динара за трошкове дневница, превоза учесника, угоститељске услуге, накнаду жирија, медијске услуге и услуге штампе, награде и пехаре за победнике.

Циљ*	Индикатори**						Извор верификације
	Назив индикатора	Вредност у базној години (2022)	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	
Побољшање положаја жена кроз ангажовање учесника женског пола у културним активностима установе	Учешће излагача женског пола на манифестацији	0%	0%	10%	11%	12%	Извештај о раду установе

Дана 04.09.2023.године

ДОМ КУЛТУРЕ ИВАЊИЦА

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Циљеви и задаци Установе су:

- да остварује своју законом предвиђену функцију кроз поштовање позитивних прописа, интерних аката и одлука органа управљања,
- да се у свом пословању прилагођава "захтевима времена" кроз сарадњу са оснивачем и проширивањем веза са широм друштвеном заједницом,
- један од најважнијих циљева је да врши културно образовну и пре свега васпитну делатност младих људи
- да одржава културне везе и врши културну размену са различитим институцијама културе
- да обезбеди различите културне садржаје за различите "циљне групе грађана"
- да подстиче развој аматеризма кроз различите облике радних окупљања и наступа,
- да пружа услуге различитим институцијама изван културе,
- да покуша повезивање са другим делатностима (нпр. са туризмом, малом привредом и сл.)

МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

Средства пропаганде: сајт, друштвене мреже, медијска промоција путем штампе, радио станица и телевизије.

Средства информисања данашњице је интернет, презентација путем сајта и друштвених мрежа. Сајт Установе пружа све потребне информације о раду Установе дом културе "Ивањица".

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

У складу са Законом општина Ивањица обезбеђује услове за несметано функционисање установе чији је оснивач. Дом културе се финансира 100% из буџета локалне самоуправе.

ОБИМ АКТИВНОСТИ

Установа дом културе „Ивањица“ тренутно ради са четири секције :

- Градски хор „Ива вокалис“ Ивањица
- Школа фолклора
- Школа свирања на инструментима
- Школа глуме

Дом културе је отворен за сарадњу са свим установама културе у општини, региону, Србији и изван граница наше земље.

МАТЕРИЈАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ

У 2024. години планирана је набавка електронске опреме, опреме за културу, рачунари и канцеларијски намештај.

План јавних набавки за 2024.годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ	
Наручилац	ДОМ КУЛТУРЕ "ИВАЊИЦА"
Година плана	2024
Верзија плана	1
Датум усвајањ	24.1.2024

a										
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТ Ј извршења / испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Добра	Електрична енергија	4.416.667,02 динара	Отворени поступак	1. квартал	09310000 - Електрична енергија	РС214 - Моравичка област			

ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Установе дом културе „Ивањица“ за 2024. годину рађен је према потребама грађана а пре свега према могућностима финансирања појединих активности, из средстава буџета општине као оснивача.

Акценат је стављен на наставак рада секција које су у претходним годинама започеле са радом, с тим што би се у овој години највећа пажња поклањала повећању квалитета рада тих секција, као и отварању нових, што би допринело и повећању културне образованости и активности већег броја пре свега школске омладине. Тиме би се допринело већем општем образовању пре свега (културолошком а и општем) свих грађана наше општине, што мислимо да

Дом културе ће у овој години настојати да се укључи у разне пројекте шире друштвене заједнице из области културе чиме би се обезбедило пружање квалитетнијих услуга грађанима и обезбедила допунска средства за обављање основне делатности Дома културе.

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци се чувају у архиви Установе дом културе „Ивањица“.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети на исти начин на који се подноси и сваки други захтев, или на законом прописаном обрасцу.

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04 и 54/07), од општине Ивањица захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
 - увид у документ који садржи тражену информацију;
 - копију документа који садржи тражену информацију.
- (заокружити тражени захтев)

Достављање копије документа који садржи тражену информацију:

- поштом,
 - електронском поштом,
 - факсом,
 - на други начин.
- (заокружити изабрани начин достављања)

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Ивањици,
дана ____ . 20__ . године

Тражилац информације/име и презиме

адреса

други подаци о тражиоцу

потпис

У захтеву треба навести која се информација тражи, назив органа од кога се информација тражи, подаци о тражиоцу информације као и начин достављања информације. Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације.

Тражилац у захтеву наводи на који начин жели да му се омогући право на приступ информацијама односно наводи да ли жели увид, да ли копију документа, да ли жели докуменат у електронском облику.

Корисник, односно тражилац информације може бити сваки грађанин и правно лице.

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем или га може саопштити усмено. Или путем е- mail адресе.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се у прилогу, на сајту Установе дом културе „Ивањица“.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти: Установа дом културе "Ивањица", Венијамина Мринковића бб, име, презиме и адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на писарници Установе.

Тражилац се може обратити и усменим захтевом који се саопштава у записник, који сачињава правник.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештења да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом, или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота, или слободе неког лица, односно за угрожавање, или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако орган власти није у могућности, из оправданих

разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно ути копију тог документа.

3. Накнада:

-увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан,

-издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије,

-код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

-новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,

-удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и

-сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи, или на интернету.

4. Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

Булевар краља Александра 15

11000 Б Е О Г Р А Д