



**УСТАНОВА ДОМ КУЛТУРЕ „ИВАЊИЦА“**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1-2-3/2018**

**јавна набавка услуга  
-набавка угоститељских услуга-**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | Датум и време:                               |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 04.07.2018.године до 12 <sup>00</sup> часова |
| Јавно отварање:                  | 04.07.2018.године у 12 <sup>30</sup> часова  |

**Предмет:** Набавка угоститељских услуга

**Број јавне набавке:** 1-2-3/2018

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности услуга

**Ивањица, Јун 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 147-01/2018 од 25.06.2018. год. и Решења о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке број 147-02/2018 од 25.06.2018. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – јавна набавка угоститељских услуга за**  
**потребе учесника манифестације „Сабор у Ковиљу“ у Ковиљу,**  
**ЈН 1-2-3/2018**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга које су предмет набавке, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл. | 5             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 6             |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 15            |
| VI              | Образац понуде   | 22            |
| VII             | Модел уговора  | 28            |
| VIII            | Образац изјаве о независној понуди   | 31            |
| IX              | Образац трошкова припремања понуде   | 32            |

## I

### О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Установа дом културе „Ивањица“  
Адреса: ул. Венијамина Маринковића бб 32250 Ивањица  
Матични број: 07314868  
ПИБ: 101063700  
Тел/Факс: 032/661087  
Интернет страница: [domkultureivanjica.rs](http://domkultureivanjica.rs)

#### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке мале вредности 1-2-3/2018 је набавка угоститељских услуга за потребе учесника манифестације „Сабор у Ковиљу“ у Ковиљу.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

#### 6. Контакт

Лице за контакт: Тихомир Ивковић  
Е-mail адреса: [tihomir622@gmail.com](mailto:tihomir622@gmail.com)  
телефон/телефакс: (032) 661-087 у периоду од 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> часова

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке (ЈН 1-2-3/2018) је набавка угоститељских услуга за потребе учесника манифестације „Сабор у Ковиљу“ који се организује дана 26.07.2018.године у Ковиљу.

Назив и ознака из општег речника набавке гласе: 55320000-9 Услуживање оброка и 55400000-4 Услуге послуживања пића и напитака.

2. Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.
3. Набавка није обликована у партије.

### III

#### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, техничке спецификације, опис и количина услуга дати су у обрасцу понуде, тј.структури цене и у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

#### **1. Место и начин извршења услуга**

Услуге се пружају на дан одржавања манифестације „Сабор у Ковиљу“ у Ковиљу дана 26.07.2018.године, у опису и количинама из обрасца понуде и модела уговора, а до укупног износа предвиђеним финансијским планом и Планом јавних набавки Наручиоца за ову набавку у 2018. години.

Предметна услуга обављаће се на месту одржавања поменуте манифестације, у селу Ковиље.

#### **2. Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним захтевима Наручиоца. Понуђач је одговоран за санитарну и здравствену исправност испоручених готових јела и у случају да услед неисправности готових јела буде угрожено здравље крајњих корисника сноси сву одговорност.

#### **3. Гаранција**

Понуђач гарантује Наручиоцу несметано пружање услуга које су предмет набавке у року трајања уговора, а за потребе Наручиоца.

**Важна напомена: За пружање услуга послуживања хране и пића на наведеној манифестацији, понуђач је дужан да поседује монтажни објекат - преносиви монтажни шатор или халу (или еквивалент) одређених димензија, тако да у једном моменту може у њему услужити максимум 120 корисника услуга.**

**Монтажни објекат понуђач треба имати у свом власништву, а у случају да га нема, уз понуду МОРА доставити уговор о изнајмљивању монтажног објекта чији је рок важења уговора исти или дужи од важења уговора који ће закључити са Наручиоцем по овој партији јавне набавке услуга мале вредности број 1-2-3/2018.**

**Понуђач мора у дане извршавања услуга по овој партији имати или у сталном радном односу или закључене уговоре о делу са довољним бројем радника са којима би адекватно извршио понуђену услугу.**

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

#### Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

##### Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуде.

##### Додатни услови у погледу пословног и техничког капацитета:

За пружање услуга припремања и послуживања хране и послуживања пића на наведеној манифестацији, понуђач је дужан да поседује монтажни објекат - преносиви монтажни шатор или халу (или еквивалент) одређених димензија, тако да у једном моменту може у њему услужити максимум 120 корисника услуга.

Монтажни објекат понуђач треба имати у свом власништву, а у случају да га нема, уз понуду МОРА доставити уговор о изнајмљивању монтажног објекта чији је рок важења уговора исти или дужи од важења уговора који ће закључити са Наручиоцем по овој партији јавне набавке услуга мале вредности број 1-2-3/2018.

##### Доказивање испуњености услова:

Испуњеност наведених **обавезних услова**, понуђач доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а која чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност наведених **додатних услова**, понуђач доказује достављањем изјаве у погледу, пословног, техничког и кадровског капацитета.

*Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Сходно одредбама члана 79. Став 3. ЗЈН, ако понуђач у остављеном, примереном*

року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

#### **ПОТВРЂУЈЕ**

да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – услуге, број **1-2-3/2018** чији је предмет набавка угоститељских услуга, и то:

|    |  |
|----|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).  |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама). |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).   |
| 4. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.   |
| 5. | Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.  |
| 6. | Да располаже довољним кадровским и техничким капацитетима потребним за реализацију предметне јавне набавке (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама).   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице:  | - Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. |
| Доказ за предузетнике: |   |
| Доказ за физичко лице: |   |

Потпис овлашћеног лица

М.П.

### ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

**ПОТВРЂУЈЕ**

да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1-2-3/2018** чији је предмет набавка угоститељских услуга, и то:

|    |  |
|----|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).  |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама). |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).   |
| 4. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.   |
| 5. | Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.  |
| 6. | Да располаже довољним кадровским и техничким капацитетима потребним за реализацију предметне јавне набавке (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама).   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице:  | - Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. |
| Доказ за предузетнике: |   |
| Доказ за физичко лице: |   |

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



## ИЗЈАВА

да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач  
**ПОТВРЂУЈЕ**

да **подизвођач** испуњава услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1-2-3/2018 ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_, чији је предмет набавка угоститељских услуга, и то:

|    |   |
|----|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).   |
| 2. | Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама). |
| 3. | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).  |
| 4. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице:  | - Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. |
| Доказ за предузетнике: |   |
| Доказ за физичко лице: |   |

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## **1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

## **2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И ДА ПОТПИШЕ ИЗЈАВУ КОЈОМ ТО ПОТВРЂУЈЕ (Образац 1).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из

групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

|  |
|--|
| <b>Доказ:</b> Споразум понуђача доставити у понуди |
|--|

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, писаним путем затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе у обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, а све у вези јавне набавке мале вредности број 1-2-3/2018 – Угоститељске услуге

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач : \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је  
ималац права интелектуалне својине, а све у вези јавне набавке мале вредности  
број 1-2-3/2018 – Угоститељске услуге

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине, а све у вези јавне набавке мале вредности број 1-2-3/2018 – Угоститељске услуге

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат (повезано концем и јемствеником).**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу” се не попуњава. Све Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношења понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у

затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: **Установа дом културе „Ивањица“, ул. Венијамина Маринковића б.б., 32250 Ивањица.** Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА МАНИФЕСТАЦИЈУ „САБОР У КОВИЉУ“ - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача. Понуде морају **пристићи на наведену адресу до 04.07.2018. године до 12<sup>00</sup> часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде. Такве понуде неће се отварати и биће враћене понуђачу.

**Отварање понуда обавиће се дана 04.07.2018. године у 12<sup>30</sup> сати у седишту наручиоца у ул.Венијамина Маринковића б.б. у Ивањици.**

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду након достављања исте под условом да Наручилац прими обавештење о измени или опозиву понуде писаним путем пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Установа дом културе „Ивањица“, ул. Венијамина Маринковића б.б., 32250 Ивањица, са знаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности Угоститељске услуге за манифестацију „Сабор у Ковиљу“ – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ“.**

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне



набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута и цена**

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати у року од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

### **11. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **12. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и наевентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Установа дом културе „Ивањица“, ул. Венијамина Маринковића б.б., 32250 Ивањица - „Објашњења – јавна набавка број 1-2-3/2018 чији је предмет набавка угоститељских услуга” или на мејл адресу: [tihomir622@gmail.com](mailto:tihomir622@gmail.com) са назнаком: ПИТАЊЕ ЈН 1-2-3/2018.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

#### **14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао,
- уколико по одлуци о додели уговора, када се за то стекну законски услови, одбије да закључи уговор.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **16. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

#### **17. Понуде са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као

најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају да две или више понуда имају исти рок плаћања, критеријум за доделу уговора је рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у картонску кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **18. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно у току радног времена Наручиоца (од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од **60.000,00 динара**. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), прихватиће се:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора

да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **21. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, у року од 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – јавна набавка угоститељских услуга за потребе учесника манифестације „Сабор у Ковиљу“ у Ковиљу број 1-2-3/2018 наручиоца Установе дом културе „Ивањица“

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|   |  |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i>                              |  |
| <i>Адреса понуђача:</i>                             |  |
| <i>Матични број понуђача:</i>                       |  |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> |  |
| <i>Име особе за контакт:</i>                        |  |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>        |  |
| <i>Телефон:</i>                                     |  |
| <i>Телефакс:</i>                                    |  |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>          |  |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>        |  |

#### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                           |
|---------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>      |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> |

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а               |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом               |  |
| Рок плаћања 15 дана                 |  |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана) |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка угоститељских услуга – Услуге припремања и послуживања  
хране и послуживања пића  
ЈН број 1-2-3/2018

| Редни број         | Назив артикла   | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а |
|--------------------|---|---------------|----------|--------------------------|
| 1.                 | Аперитив (вода, ратлук, кафа)                                     | ком           | 120      |                          |
| 2.                 | Пасуљ са кобасицом  | Порција       | 120      |                          |
| 3.                 | Купус салата  | Порција       | 120      |                          |
| 4.                 | Хлеб - Лепиња   | Порција       | 120      |                          |
| 5.                 | Безалкохолна (обична и минерална вода, сокови) или алкохолна пића | ком           | 120      |                          |
| УКУПНО (Без ПДВ-а) |   |               |          |                          |
| ПДВ                |   |               |          |                          |
| УКУПНО (Са ПДВ-ом) |   |               |          |                          |

- **Укупна вредност у понуди (спецификацији) не представља вредност уговора већ збир јединичних цена без ПДВ-а и иста служи као обрачунска категорија за упоређивање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена.**
- Услуге се пружају на дан одржавања манифестације „Сабор у Ковиљу“ у Ковиљу дана 26.07.2018.године, у опису и количинама из обрасца понуде и модела уговора, а до укупног износа предвиђеним финансијским планом и Планом јавних набавки Наручиоца за ову набавку у 2018. години.
- Предметна услуга обављаће се на месту одржавања поменуте манифестације, у селу Ковиље.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци услуга мале вредности број 1-2-3/2018 –  
Угоститељске услуге, делимично поверавам подизвођачу \_\_ % укупне вредности  
набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не  
може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће  
се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

Закључен у Ивањици, дана \*\*.\*\*. 2018. године, између:

1. Установе дом културе „Ивањица“, са седиштем у Ивањици, ул. Венијамина Маринковића б.б., ПИБ 101063700, матични број 07314868, коју заступа в.д. директора Милан Крунић, у даљем тексту Наручилац,

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ у даљем тексту Извршилац, који наступа са \_\_\_\_\_,  
као чланом групе, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр.\*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2018. године, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1-2-3/2018 и изабрао Извршиоца као најповољнијег за набавку угоститељских услуга за потребе учесника манифестације „Сабор у Ковиљу“ у Ковиљу.

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка угоститељских услуга за потребе учесника манифестације „Сабор у Ковиљу“ у Ковиљу, у свему према понуди Извршиоца бр.\*\*\*\*\* заведене код Наручиоца од\*\*\*.\*\*\*.2018. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Цена услуга из члана 1. овог Уговора, а у складу са прихваћеном понудом, износи укупно \*\*\*\*\* динара без ПДВ-а, односно \*\*\*\*\* динара са ПДВ-ом. Коначна количина и вредност набавке по овом Уговору утврђује се на бази стварно извршене услуге исхране и усвојених јединичних цена из понуде.

Угоститељске услуге ће се извршити дана 26.07.2018. године и извршиће се у

месту одржавања поменуте манифестације, у селу Ковиље.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидношћу буџета општине Ивањица.

Извршилац исправан рачун доставља Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да угоститељску услугу за потребе учесника манифестације „Сабор у Ковиљу“ у Ковиљу обавља уредно и квалитетно, задовољавајући све прописане стандарде, који регулишу исправност хране приликом њене припреме.

#### **Члан 6.**

Намирнице које се припремају морају бити свеже и задовољавати све прописане стандарде о безбедности намирница.

#### **Члан 7.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### **Члан 8.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и трајаће до коначног извршења посла, односно до извршења угоститељске услуге.

Уколико уговор не буде извршен до пуног износа наведеног у члану 3. ставу 1. овог уговора, односно до рока из предходног става овог члана Извршилац нема право да захтева извршење уговора или наканду штете.

#### **Члан 9.**

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 5 (пет) календарских дана, од дана пријема писменог обавештења.

Наручилац може да раскине уговор и без отказног рока ако га је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 10.**

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан

закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорне вредности Уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну испостављањем фактуре испоручиоцу или испостављањем књижне ноте за умањење фактуре од стране Испоручиоца на име уговорне казне.

Ако је Наручилац претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом уговору решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се потраживање из овог Уговора не може пренети на треће лице без писмене сагласности Наручиоца.

**Члан 13.**

На питања која нису регулисана овим Уговором, а која су од важности за извршење истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали одговарајући прописи.

**Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветних промерака, од којих су по 3 ( три ) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

---

НАРУЧИЛАЦ

\*\*\*\*\*

в.д. директора  
Милан Крунић

*Упутство за попуњавање модела уговора:  
Поља са звездицом попуњава наручилац.  
Сва празна поља потребно је попунити.  
На крају уговора је потребан потпис и печат понуђача.*

## **VIII**

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности број 1-2-3/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## IX

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Укупан износ трошкова:</b> |  |
|-------------------------------|--|

**Напомена: Понуђач није у обавези да попуни овај образац**  
У случају потребе образац копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---